

ОШ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“
Бошка Петровића 6
Београд
телефон/факс: 011/2667-224; 011/3670-017



**ГОДИШЊИ
ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

СЕПТЕМБАР, 2019. ГОДИНЕ

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа постоји од 19.априла 1961. године, када је, указом Народног одбора општине Савски венац, почела да ради под именом „22.децембар“. То име, пуно симболике, будући да је саграђена у подножју Војне академије копнене војске и да је у њеној изградњи учествовала војска, носила је до 1993. године. Од те године, поштујући континуитет догађаја, школа добија име „Војвода Радомир Путник“. Оба имена подједнако су значајна за све који су били, или ће бити њени ученици.

Школа је пројектована типски, карактеристично за тај период. Учионице су простране и светле, а оно што је можда одваја од других, сличних школа, јесте огроман спортски терен и амбијентална издвојеност од саобраћајне гужве града. То је вероватно један од разлога што је увек имала више ученика него суседне школе.

Осим класичног облика наставе од првог до осмог разреда, у школи је за ученике првог и другог рзреда организована целодневна настава, као и продужени боравак за ученике трећег разреда.

Школске прославе и приредбе су повод да своју школу обиђу бивши ђаци, неки сада већ познати и славни, међу којима су:

Мики Јанковић - јуниорски тениски првак Европе,
Андреа Московљевић - ритмичка гимнастичарка, репрезентативка,
Томислав Ђорђевић - архитекта и некадашњи председник општине Савски венац,
Бојана Стефановић - глумица,
Дејан Митровић - солиста оркестра „Гудачи светог Ђорђа“,
Драган Јовановић - селектор ватерполо репрезентације Канаде,
Андрејана Брајовић – републички победник у соло певању,
Јана Јанковић - извођач у опери „Дом за вешање“, Емира Кустурице,
Марко Ђурчић – пијаниста и многи други.

Али не само познати, својој старој школи увек се радо враћају сви.



Весна Радончић-Јовановић,

Наставник српског језика у пензији

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	2
I УВОДНИ ДЕО.....	5
Примарни задаци школе.....	6
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
Материјално-технички и просторни услови рада.....	8
Структура школског простора.....	8
Дидактичко-техничка и наставна средства у функцији	9
Кадровски услови рада.....	10
Социоекономски услови породице ученика	10
III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	11
Бројно стање ученика по одељењима	11
Ритам радног дана.....	11
Пријем родитеља.....	11
Дежурства у школи	12
Програм рада у целодневној настави.....	12
Руководиоци одељењских и стручних већа	15
Чланови стручних већа.....	16
Тимови и стручни активи школе	18
Подела разредних старешинстава по одељењима	25
Планови и програми рада наставника.....	28
а) Индивидуални планови и програми наставника у оквиру редовне наставе	28
б) Допунска настава	28
в) Додатна настава.....	28
Организација такмичења ученика	28
Организација припремне наставе	29
IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	30
План и програм рада Школског одбора.....	30
План и програм рада директора школе.....	32
План и програм рада Савета родитеља.....	34
План и програм рада Ученичког парламента.....	35
V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ План и програм рада Наставничког већа.....	36
План и програм рада Педагошког колегијума	37
План и програм рада одељењских већа	39
План и програм рада стручног већа наставника разредне наставе	40
План и програм рада стручног већа наставника друштвених наука.....	42
План и програм рада стручног већа наставника природних наука.....	43
План и програм рада стручног већа наставника уметности и физичког васпитања	45
План и програм рада педагога	46
План и програм рада психолога	49
План и програм рада библиотекара	54

План и програм рада на часовима одељењског старешине	57
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	67
План и програм актива за развој школског програма	67
План и програм рада актива за развојно планирање	68
План и програм васпитног рада школе	70
План и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ...	71
Превентивне активности у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности	72
Основи безбедности деце	74
Програм здравственог васпитања ученика	74
План и програм рада Тима за професионални развој	77
План и програм рада Тима за инклузивно образовање	79
Корективни педагошки рад	79
План и програм Тима за културне активности	81
План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	84
План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	84
План и програм рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе	85
Програм школског спорта	86
План и програм излета, екскурзија и наставе у природи	87
План и програм сарадње са породицом	90
План и програм сарадње са локалном заједницом	91
План и програм социјалне заштите у школи	93
План програм заштите животне средине	94
VII ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	95
План и програм рада секција	95
Програм „Покренимо нашу децу“	105
Пријатељи деце	105
Подмладак Црвеног крста	105
План промотивних активности школе	107
VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	108
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	109

I УВОДНИ ДЕО

Назив школе	Војвода Радомир Путник
Адреса	Београд, Бошка Петровића 6
Округ	Београд
Општина	Савски венац
ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ	
Телефон	011/2667-224
Факс	011/3670-017
Вебсите	www.osvojevodaputnik.edu.rs
Емаил	osradomirputnik@sbb.rs
Име директора	Радослава Мраовић

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени циљеви и задаци, као и начин координисања свих педагошких субјеката у школи, као и ресурса локалне средине. Годишњим планом рада утврђено је време, место, начин и одређени су реализатори образовних и васпитних програма. Овим документом су разрађени и конкретизовани образовно-васпитни задаци, синхронизоване су све активности предвиђене Школским програмом за период 2019/2020 до 2022/2023. године и Школским развојним планом за период 2017-2022. године, организовано је праћење њихове реализације и информисање о квалитету извршених послова, а све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

Основним образовањем и васпитањем ученици се:

- оспособљавају за живот, рад и даље образовање и самообразовање, овладавају основним елементима савременог општег образовања;
- оспособљавају да примењују стручна знања и умећа и стваралачки користе слободно време;
- развијају интелектуалне и физичке способности, критичко мишљење, самосталност и заинтересованост за нова знања;
- упознају основне законитости развоја привреде и човекове средине;
- развијају истинољубивост, патриотизам и друга етичка својства личности,
- васпитавају за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност;
- негују, развијају и чувају културно наслеђе;
- стичу основна знања о лепом понашању у свим приликама.

Годишњи план рада школе заснива се на:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018.)
- Закону о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник Републике Србије” бр. 55/2013 и 101/2017)
- Правилнику о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2018/2019, („Службени гласник - Просветни гласник“,бр. 5/2019).
- Статуту ОШ „Војвода Радомир Путник“, број 01-46472 од 21.3.2018. год;

- Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник, бр 03/2012.)
- Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр.13/2012, 31/2012)
- Правилнику о сталном стручном усавршавању у ОШ „Војвода Радомир Путник“, од 04.02.2014. год
- Општем протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007;
- Правилнику о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“ бр. 63/2010)
- Правилнику о ближим упутствима утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник“ РС, бр88/17 и 27/18 – др.закон)
- Развојном плану школе за 2017-2022. годину
- Годишњем извештају о раду школе за школску 2018/19. годину
- Извештају о самовредновању рада школе за школску 2018/19. годину

Примарни задаци школе

На основу анализе стања и услова у којима школа ради, досадашњих резултата рада и потреба ученика, у овој школској години приоритет ће бити следећи садржаји:

- унапређење рада школе у складу са Развојним планом и у складу са динамиком рада који су предвиђени за школску 2019/20. годину;
- унапређивање васпитно-образовног рада увођењем савремених наставних облика рада који ће код ученика подстицати унутрашњу мотивацију да стичу нова знања и примењују их у пракси, да истраживачки раде и активно учествују у настави;
- мотивација наставника и интензивирање стручног усавршавања, као и имплементација знања стечених на семинарима;
- интензивирање рада на плану индивидуализације наставе;
- смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља;
- подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- побољшање материјалних и техничких услова рада (оплемењивање радне и животне средине, ентеријера и екстеријера школе, као и набавка електронске опреме и потребних наставних средстава);
- мотивисање ученика да учествују у културној и јавној делатности школе, на такмичењима, на наградним ликовним и литерарним конкурсима, у раду ученичких организација и у осталим ђачким активностима;
- рад на развијању капацитета наставника за примену инклузивног образовања у школи;

- праћење понашања ученика и благовремено откривање ученика који имају проблема и тешкоћа у учењу.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички и просторни услови рада

Школски простор је у солидном стању. Током претходних година урађено је доста на санацији школе. Стога су и услови рада у школи побољшани. С обзиром да се повећава број ученика у последњих неколико година, као и да се повећао број одељења и да постоји потреба родитеља да се организује продужени боравак за ученике трећег разреда, школи недостаје адаптација школског простора, како би се омогућили оптимални услови за рад.

У школи постоје кабинети за српски језик, француски језик, енглески језик, историју, географију, по два кабинета за математику и ТИО/технику и технологију, кабинет за информатику и за извођење мултимедијалне наставе, дигитална учионица, кабинет за биологију, кабинет за музичку културу, заједнички кабинет за физику и хемију. Мања учионица у приземљу се користи за наставу грађанског васпитања и верске наставе, као и за ваннаставне активности. У школи постоји библиотека, фискултурна сала и десет учионица за разредну наставу, као и ђачка кухиња са трпезаријом. У пространом школском дворишту је бетонски терен за фудбал, рукомет и кошарку, травнати терен за фудбал и атлетска стаза која је реконструисана.

Опремљеност школе наставним средствима је задовољавајућа. Међутим, степен опремљености по кабинетима варира. Тако су најопремљенији кабинети за информатику, биологију и кабинет за физику и хемију. За наставу информатике постоји опремљена дигитална учионица. Учионице за разредну наставу су неуједначено опремљене техничким средствима – у већини по један рачунар, а шест су опремљене са ЛПЦ телевизорима. Иако је школа у прошлој години купила део наставних средстава, а део добила од донатора, то је још увек мало у односу на захтеве савремене наставе.

Структура школског простора

У табели 1 представљена је садашња структура школског простора.

Табела 1. Структура школског простора

Врста простора	Број просторија
учионица за разредну наставу	9
кабинет за српски језик	2
кабинет за енглески језик	1
кабинет за француски језик	1
кабинет за историју	1
кабинет за музичку културу	1
кабинет за биологију	1
кабинет за физику и хемију	1
кабинет за географију	1
кабинет за математику	2
радионица за техничко образовање	2
кабинет за информатику	1
учионица за изборне предмете	1
дигитална учионица	1
библиотека	1
фискултурна сала са свлачионицама	1

ђачка кухиња са трпезаријом	1
спортски терени (кошарка, фудбал, рукомет)	1
наставничка зборница	1
канцеларија директора	1
канцеларија ПП службе	2
секретаријат	1
рачуноводство	1
школско двориште	1
УКУПНО	36

Дидактичко-техничка и наставна средства у функцији

У табели 2 представљена је структура дидактичко-техничких и наставних средстава којима школа тренутно располаже.

Табела 2. Расположена наставна средства

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
компјутер у настави	25
интерактивна табла са бим пројектором	3
компјутер у администрацији	9
дигитална учионица – компјутер	15
пројектор	5
штампач	7
ДВД	3
пројекционо платно	2
телевизор	4
ЛЦД телевизор	6
касетофон	8
видео-камера	1
дигитални фотоапарат	1
фотокопир апарат	3
електрична клавијатура	1
клавир	1

Кадровски услови рада

Квалификациона структура запослених у школи задовољава прописани норматив и настава је стручно заступљена.

Структура наставног особља према степену стручне спреме и дужини радног стажа, представљена је у табелама 3 и 4, респективно.

Табела 3. Структура запослених према степену стручне спреме

Радно место	степен стручне спреме		
	V	VI	VII
директор	/	/	1
педагог	/	/	1
психолог	/	/	1
библиотекар	/	/	1
наставници у разредној настави	/	3	14
наставници у предметној настави	/	1	30
укупно	/	4	48

Табела 4. Структура наставника према радном стажу

Дужина радног стажа (у годинама)	Број запослених
0-5	7
5-10	6
10-15	10
15-20	11
20-30	8
30 и више	6

Социоекономски услови породице ученика

Социоекономско стање породица је углавном добро. Образовни ниво родитеља је изузетно висок. Велики број родитеља има VII степен стручне спреме.

Табела 5. Састав породица ученика школе

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
потпуна породица	63	63	62	65	74	84	76	70
непотпуна породица	10	15	16	5	10	13	6	9

III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Бројно стање ученика по одељењима

Табела 6. Бројно стање ученика по одељењима

одељења	р а з р е д							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	28	30	24	30	25	30	22	31
2	29	30	23	30	25	29	24	32
3	16	18	27	31	20	27	25	32
4		/	/	/	20	/	/	/
УКУПНО	73	78	74	91	90	86	71	95

Број одељења	25
Број ученика	658
Просечан број ученика по одељењу	26,3

Ритам радног дана

Рад у школи одвија се у две смене за млађе ученике и у једној (преподневној) за ученике старијих разреда. У преподневној смени настава траје од 8.00-14.05 часова, а после шестог часа за ученике су организоване ваннаставне активности по распореду. Како би се кабинетска настава несметано одвијала некима данима први час почиње у 8:50.

Настава у поподневној смени почиње у 13,20 часова (види табелу 8).

Пријем родитеља

Наставници предметне наставе ће примати родитеље у периоду од 16 односно 17 часова у наведеним терминима:

- ✓ 9. и 10. октобар
- ✓ 13. и 14. новембар
- ✓ 11. и 12. децембар
- ✓ 15. и 16. јануар
- ✓ 11. и 12. март
- ✓ 8. и 9. април
- ✓ 13. и 14. мај

У току осталих седмица наставници предметне наставе примају родитеље за време пауза у настави. Распоред Отворених врата истакнут је на сајту школе и на огласној табли. Учитељи ће примати родитеље у индивидуалним терминима, о чему ће родитељи бити благовремено обавештени на родитељским састанцима.

Дежурства у школи

У оквиру поделе задужења у току радне недеље, сваки наставник има предвиђено време за дежурство. Наставници дежурају у приземљу, у школском дворишту, на првом и на другом спрату и то пре почетка наставе и за време великог и малих одмора.

Ученици су у обавези да долазе на наставу 10 минута пре почетка часа, а дежурни наставник пола сата пре почетка часова.

У приземљу (холу школе и школском дворишту) су дежурна три/четири наставника, у зависности од распореда часова, на првом спрату два наставника, а на другом спрату један наставник у преподневној и један наставник у послеподневној смени. Дежурство наставника се усклађује у односу на распоред часова који усваја Наставничко веће.

Распреди термина дежурстава и Отворених врата се објављују на сајту школе и на огласној табли у приземљу школе.

Табела 7. Распоред часова и одмора у преподневној смени

час	време трајања часа	одмор
1.	8.00 – 8.45	пет минута
2.	8.50 - 9.35	двадесет минута
3.	09.55 – 10.40	пет минута
4.	10.45 – 11.30	десет минута
5.	11.40 – 12.25	пет минута
6.	12.30 – 13.15	пет минута
7.	13.20 – 14.05	пет минута
8.	14.10 – 14.55	пет минута

Табела 8. Распоред часова и одмора у послеподневној смени

час	време трајања часа	одмор
1.	13.20 – 14.05	пет минута
2.	14.10 – 14.55	пет минута
3.	15.15– 16.00	двадесет минута
4.	16.05 – 16.50	пет минута
5.	16.55 – 17.40	пет минута
6.	17.45 – 18.30	пет минута

Програм рада у целодневној настави

У првом и у другом разреду по два одељења чине целодневну наставу, а по једно одељење, у првом и другом разреду, имају класичан облик наставе.

Целодневна организација рада са ученицима подразумева два наставника разредне наставе у сваком одељењу од којих сваки предаје одређену групу предмета. Прихватање ученика је у 7 сати ујутру, а настава траје до 16.00 после подне; у интервалу од 12 до 13.30 је ручак у просторији трпезарије, редовна и допунска настава, самостални рад, слободно време (игре у школском дворишту, друштвене игре под надзором наставника), активности у отвореном и затвореном простору, израда домаћих задатака, посете, спортско–рекреативне активности. Задаци и садржаји програма су прилагођени узрасним карактеристикама ученика.

У овој школској години, за ученике одељења: 3/1 и 3/2, организован је продужени боравак, у сарадњи са Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту. За ученике ових одељења редовна настава ће се одвијати у преподневној смени, а рад у продуженом боравку је организован од 11:30 до 17:30 часова.

Задужења наставника према предметима и одељењима

Распоред наставника по одељењима и предметима и недељним радним оптерећењем представљен је у табели 9.

Табела 9. Распоред наставника по предметима и одељењима

ред. број	презиме и име наставника	стручна спрема и занимање	Одељења у којима предаје
1.	Драгана Бркћ	наставник разредне наставе	1 ₁
2.	Ана Констандин - замена	наставник разредне наставе	1 ₁
3.	Радмила Ковачевић Кузмановић	наставник разредне наставе	1 ₂
4.	Николина Тадић-замена	наставник разредне наставе	1 ₂
5.	Биљана Драгичевић	наставник разредне наставе	1 ₃
6.	Татјана Брлетић	наставник разредне наставе	2 ₁
7.	Данило Трајковић - замена	наставник разредне наставе	2 ₁
8.	Марина Бокић	наставник разредне наставе	2 ₂
9.	Аница Димитријевић	наставник разредне наставе	2 ₂
10.	Зорица Немет	наставник разредне наставе	2 ₃
11.	Јелена Кузмановић	наставник разредне наставе	3 ₁
12.	Ивана Пејић	наставник разредне наставе	3 ₂
13.	Маја Јовановић - замена	наставник разредне наставе	3 ₃
14.	Јелена Стојковић	наставник разредне наставе	4 ₁
15.	Сенка Тахировић	наставник разредне наставе	4 ₂
16.	Нада Радојков	наставник разредне наставе	4 ₃
18.	Јелена Палалић	наставник српског језика	6 _{1,2} ; 8/ _{1,2,3}
19.	Драгана Бобић	наставник српског језика и грађанског васпитања	5 _{2,4} ; 7 _{1, 2}
20.	Милица Николић - замена	наставник српског језика	5 _{1,3} ; 6 ₃ , 7 ₃
21.	Душица Стевановић	наставник енглеског језика	2 _{1,2,3} ; 3 _{1,2,3} ; 4 _{1,2,3}
22.	Ана Ђурић	наставник енглеског језика и грађанског васпитања	1 _{1,2,3} ; 5 _{1,3} ; 8 _{1,2} грађанско васп: 5-8. раз.
23.	Марина Боцић	наставник енглеског језика	5 _{2,4} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 ₃
24.	Тања Гњидић	наставник француског језика	5 _{1,2,3,4} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2} ;
25.	Надежда Цогаз	наставник француског језика	6 _{1,2,3} ; 8 ₃
26.	Зоран Томљеновић	наставник ликовне културе	5 _{1,2,3,4} ; 6 _{1,3} ;
27.	Светлана Секуловић	наставник ликовне културе	6 ₂ ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3} ;

			цртање: 8. р.
28.	Лепа Петковић	наставник музичке културе	5-8, хор и оркестар
29.	Мија Пајантић	наставник историје	5 _{1,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}
30.	Милош Брун	наставник историје	5 _{2,4}
31.	Јаворка Јаковљевић	наставник географије	5 _{3,4} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}
32.	Дуња Филиповић	наставник географије	5 _{1,2}
33.	Татјана Малица	наставник математике и информатике и рачунарства	5 _{1,3} ; 7 ₂ ; 6 ₃ ; 8 ₂ инф: 5 _{1,3,4}
34.	Радоје Бјелаковић	наставник математике	6 _{1,2} ; 8 _{1,3} инф: 8 _{1,3}
35.	Драгана Комарица	наставник математике и информатике и рачунарства	5 _{2,4} ; 7 _{1,2,3}
36.	Милош Мајсторовић	наставник информатике и рачунарства	5 ₂ ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 ₂
37.	Дејана Гржетић	наставник биологије	5 _{1,2,3,4} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}
38.	Јадранка Стојковић	наставник биологије	6 _{1,2,3}
39.	Јелена Шипрага-Љевар	наставник хемије и домаћинства	7 - 8. разред
40.	Ана Босанац	наставник физике	6 - 8. разред ТИО: 8/3
42.	Александар Павловић	наставник техничког и информатичког образовања	5 _{1,2,3,4} ; 6 ₃ ; 7 _{1,3} ; 8 _{2,3}
43.	Нада Видаковић	наставник техничког и информатичког образовања	5 _{1,2,3,4} ; 6 _{1,2} ; 7 _{1,2} ; 8 ₁
44.	Дарија Страњина	наставник техничког и информатичког образовања	6 ₁ ; 7 _{2,3} ; 8 _{1,2}
45.	Биљана Мандинић	наставник физичког васпитања	5 _{1,2,3,4} ; 6 _{2,3} ; 7 _{2,3} ; 8 _{1,2,3}
46.	Мома Ћургуз	наставник физичког васпитања	5 _{1,2,3,4} ; 6 _{2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}
47.	Лазар Ристић	наставник веронауке	4,5, 6,7 и 8. разред
48.	Драгана Кајзер	наставник веронауке	1 _{1,2,3} ; 2 _{1,2,3} ; 3 _{1,2,3}

Табела 10. Динамика рада ненаставног особља

Радно место	Име и презиме	Радно време
Секретар	Милош Недељковић	7,30-15,30
Руководилац рачуноводства	Славица Нишевић	8,00-16,00
Административно финансијски радник	Гордана Кошанин	8,00-16,00
Библиотекар	Бранислава Милић	8,00-14,00 Уторак и четвртак: 09,30-15,30
Педагог	Ана Марић	8,00-14,00

Психолог	Марија Томашевић Звиздић	Уторак, среда, четвртак 10,00-15,00
Домар	Стојан Ожеговић	7,00-15,00
Сервирка у школској кухињи	Драгана Маричић	7,30-14,30
Помоћно техничко особље	Сабра Љајић Јованка Милковић Љиљана Цветковић Драгица Радовановић Ресмија Сулејмани Радмила Дрљача Зорица Андрић	Пре подне: 6,00-14,00 После подне: 12,30 – 20,30

Сви запослени у школи обављају послове који су предвиђени Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Руководиоци одељењских и стручних већа

Табела 11. Руководиоци одељењских већа у школској 2019/2020. години

Руководиоци одељењских већа	
први разред	Радмила Ковачевић Кузмановић
други разред	Аница Димитријевић
трећи разред	Ивана Пејић
четврти разред	Сенка Тахировић
пети разред	Дејана Гржетић
шести разред	Нада Видаковић
седми разред	Ана Босанац
осми разред	Ана Ђурић

Табела 12. Руководиоци стручних већа у школској 2019/2020. години

Руководиоци стручних већа	
Стручно веће наставника разредне наставе	Драгана Бркић
Стручно веће наставника друштвених наука	Мија Пајантић
Стручно веће наставника природних наука	Дарија Страњина
Стручно веће наставника уметности и области вештина	Зоран Томљеновић

Чланови стручних већа

Стручно веће наставника разредне наставе:

1. Јелена Кузмановић
2. Ивана Пејић
3. Аница Димитријевић
4. Јелена Стојковић
5. Сенка Тахировић
6. Маја Јовановић
7. Нада Радојков
8. Драгана Бркић
9. Радмила Ковачевић Кузмановић
10. Биљана Драгичевић
11. Зорица Немет
12. Марина Бокић
13. Татјана Брлетић
14. Ана Констандин
15. Данило Трајковић
16. Николина Тадић

Стручно веће наставника друштвених наука:

1. Јелена Палалић
2. Драгана Бобић
3. Милица Николић
4. Ана Ђурић
5. Марина Боцић
6. Тања Гњидић
7. Надежда Цогаз
8. Мија Пајантић
9. Милош Брун
10. Лазар Ристић
11. Драгана Кајзер
12. Душица Стевановић

Стручно веће наставника природних наука:

1. Јаворка Јаковљевић
2. Дуња Филиповић
3. Драгана Комарица

4. Радоје Бјелаковић
5. Татјана Малица
6. Дејана Гржетић
7. Јадранка Стојковић
8. Јелена Шипрага Љевар
9. Ана Босанац
10. Александар Павловић
11. Нада Видаковић
12. Дарија Страђина

Стручно веће наставника уметности и области вештина:

1. Зоран Томљеновић
2. Светлана Секуловић
3. Лепа Петковић
4. Биљана Мандинић
5. Мома Тургуз

Тимови и стручни активи школе

Тим за самовредновање рада школе:

1. Радослава Мраовић, директор школе
2. Ана Марић, педагог
3. Татјана Брлетић, наставник разредне наставе
4. Драгана Бобић, наставник српског језика
5. Јелена Шипрага Љевар, наставник хемије – координатор Тима
6. Радоје Бјелаковић, наставник математике
7. Представник родитеља на предлог Савета родитеља
8. Представник Ученичког парламента

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања:

1. Ана Марић, педагог- координатор Тима
2. Марија Томашевић Звиздић, психолог
3. Нада Радојков, наставник разредне наставе
4. Нада Видаковић, наставник техничког васпитања
5. Зорица Немет, наставник разредне наставе
6. Ивана Пејић, наставник разредне наставе
7. Драгана Комарица, наставник математике
8. Дејана Гржетић, наставник биологије
9. Представник родитеља на предлог Савета родитеља
10. Представник родитеља на предлог Савета родитеља
11. Представник Ученичког парламента

Стручни актив за развој школског програма:

1. Ана Марић, педагог – координатор Актива
2. Ивана Пејић, наставник разредне наставе
3. Јаворка Јаковљевић, наставник географије
4. Надежда Цогаз, наставник француског језика
5. Аница Димитријевић, наставник разредне наставе
6. Тања Гњидић, наставник француског језика
7. Нада Антић, наставник разредне наставе
8. Александар Павловић, наставник техничког и информатичког образовања
9. Татјана Малица, наставник математике и информатике
10. Душица Стевановић, наставник енглеског језика

Стручни актив за развојно планирање:

1. Радослава Мраовић, директор школе
2. Ана Марић, педагог
3. Јелена Стојковић, наставник разредне наставе - записничар
4. Марина Бокић, наставник разредне наставе
5. Мија Пајантић, наставник историје
6. Мома Ђургуз, наставник физичког васпитања
7. Ана Босанац, наставник физике - Координатор Актива
8. Представник Савета родитеља
9. Представник локалне заједнице
10. Представник ученичког парламента

Стручни Тим за инклузивно образовање:

1. Радмила Ковачевић Кузмановић, наставник разредне наставе – координатор Тима
2. Биљана Мандинић, наставник физичког васпитања
3. Биљана Драгичевић, наставник разредне наставе
4. Марина Здравковић, наставник енглеског језика
5. Ана Марић, педагог
6. Марија Томашевић Звиздић, психолог

Тим за професионални развој:

1. Марија Томашевић Звиздић, психолог – координатор Тима
2. Ана Марић, педагог
3. Марина Боцић, наставник енглеског језика
4. Лепа Петковић, наставник музичке културе
5. Ана Босанац, наставник физике
6. Јелена Палалић, наставник српског језика
7. Ана Ђурић, наставник енглеског језика
8. Јаворка Јаковљевић, наставник географије

Педагошки колегијум:

1. Радослава Мраовић, директор школе
2. Марија Томашевић Звиздић, психолог
3. Ана Марић, педагог
4. Мија Пајантић, руководиоца стручног већа друштвених наука
5. Дарија Страјина, руководиоца стручног већа природних наука
6. Зоран Томљеновић, руководиоца стручног већа предмета из области уметности и физичког васпитања
7. Драгана Бркић, руководиоца стручног већа наставника разредне наставе

Тим за културне и друштвене делатности и промоцију школе:

1. Сенка Тахировић, наставник разредне наставе – координатор Тима
2. Марина Бокић, наставник разредне наставе
3. Јелена Палалић, наставник српског језика
4. Лепа Петковић, наставник музичке културе
5. Бранислава Милић, библиотекар
6. Лазар Ристић, наставник веронауке
7. Светлана Секуловић, наставник ликовне културе
8. Милош Мајсторовић, наставник информатике (техничка подршка)
9. Милица Николић, наставник српског језика

Тим за развој међупредметне компетенција и предузетништво:

1. Радослава Мраовић, директор школе
2. Ана Марић, педагог
3. Аница Димитријевић, наставник разредне наставе
4. Тајана Брлетић – наставник разредне наставе
5. Зорица Немет, наставник разредне наставе
6. Лазар Ристић, наставник веронауке
7. Нада Видаковић, наставник техн. и инф. образовања - координатор Тима

8. Александар Павловић, наставник техн. и инф. образовања

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Радослава Мраовић – директор школе
2. Ана Марић – педагог школе
3. Марија Томашевић Звиздић, психолог школе
4. Јелена Шипрага Љевар – Координатор Тима за самовредновање, наставник хемије
5. Биљана Драгичевић – Председник синдиката, наставник разредне наставе,
6. Представник локалне заједнице
7. Представник родитеља на предлог Савета родитеља
8. Представник Ученичког парламента

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19),

министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

П Р А В И Л Н И К

О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада и школског распуста за основне школе, за школску 2019/2020. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године, Свети Сава 27. јануара 2020. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године, Дан победе 9. маја 2020. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2020. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 11. августа 2019. године, на први дан Курбанског бајрама и 24. маја 2020. године, на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 18. октобра 2019. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2019. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2020. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 10. априла до 13. априла 2020. године; православци од 17. априла до 20. априла 2020. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава и диплома на крају другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2020. године.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2020. године и у суботу, 28. марта 2020. године, а завршни испит у среду, 17. јуна 2020. године, у четвртак, 18. јуна 2020. године и у петак, 19. јуна 2020. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-101/2019-04
У Београду, 10. маја 2019.године

МИНИСТАР

Младен Шарчевић

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
								1									1	2
Септембар	1.	2	3	4	5	6	7	8	Фебруар		3	4	5	6	7	8	9	
	2.	9	10	11	12	13	14	15		10	11	12	13	14	15	16		
	3.	16	17	18	19	20	21	22		23.	17	18	19	20	21	22	23	
	4.	23	24	25	26	27	28	29		24.	24	25	26	27	28	29		
	5.	30																
Октобар			1	2	3	4	5	6	Март									1
	6.	7	8	9	10	11	12	13		25.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	14	15	16	17	18*	19	20		26.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	21	22	23	24	25	26	27		27.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	28	29	30	31					28.	23	24	25	26	27	28	29	
Новембар						1	2	3	Април				1	2	3	4	5	
	10.	4	5	6	7	8	9	10		30.	6	7	8	9	10*	11*	12*	
	11.	11	12	13	14	15	16	17		31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*	
	12.	18	19	20	21	22	23	24		32.	20*	21	22	23	24	25	26	
	13.	25	26	27	28	29	30	33.		27	28	29	30					
Децембар								1	Мај						1	2	3	
	14.	2	3	4	5	6	7	8		34.	4	5	6	7	8	9	10	
	15.	9	10	11	12	13	14	15		35.	11	12	13	14	15	16	17	
	16.	16	17	18	19	20	21	22		36.	18	19	20	21	22	23	24*	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29		37.	25	26	27	28	29	30	31	
Јануар	18.	30	31					Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7		
				1	2	3	4		5	39.	8	9	10	11	12	13	14	
	19.	6	7*	8	9	10	11		12	40.	15	16	17	18	19	20	21	
	20.	13	14	15	16	17	18		19		22	23	24	25	26	27	28	
	21.	20	21	22	23	24	25		26		29	30						
22.	27	28	29	30	31													

Укупно наставних дана: 79

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

*Напомена: 31.12.2018. је ненаставни дан, а часови ће бити надокнађени 1.2.2019. године

Подела разредних старешинстава по одељењима

Табела 13. Подела разредних старешинстава по одељењима у оквиру разредне наставе

Одељење	Одељењски старешина
1/1	Драгана Бркић
1/2	Радмила Ковачевић Кузмановић
1/3	Биљана Драгичевић
2/1	Татјана Брлетић
2/2	Аница Димитријевић
2/3	Зорица Немет
3/1	Јелена Кузмановић
3/2	Ивана Пејић
3/3	Маја Јовановић
4/1	Јелена Стојковић
4/2	Сенка Тахировић
4/3	Нада Радојков

Табела 14. Подела разредних старешинстава по одељењима у оквиру предметне наставе

Одељење	Одељењски старешина
5/1	Милица Николић
5/2	Дејана Гржетић
5/3	Мома Ћургуз
5/4	Драгана Бобић
6/1	Лазар Ристић
6/2	Нада Видаковић
6/3	Александар Павловић
7/1	Марина Здравковић
7/2	Лепа Петковић
7/3	Ана Босанац
8/1	Јелена Палалић
8/2	Ана Ђурић
8/3	Јаворка Јаковљевић

Табела 15. Недељни и годишњи број часова редовне наставе према плану образовања

Ред. Бр.	Назив предмета	РАЗРЕД															
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72	/	/	/	/	/	/	/	/
7.	Историја	/	/	/	/	/	/	/	/	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Географија	/	/	/	/	/	/	/	/	1	36	2	72	2	72	2	68
9.	Физика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	72	2	68
10.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	136
11.	Биологија	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	68
13.	Техника и технологија									2	72	2	72	2	72	/	/
14.	Техн. и инф. образовање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					2	68
15.	Физичко васпитање									/	/	/	/			3	102

16.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	2	72+54	2	72+54	3	108		
УКУПНО		19	684	20	720	20	720	20	720	23	882	24	918	26	972	27	918

Табела 16. Недељни и годишњи број часова изборне наставе према плану образовања

ред. Бр.	Назив предмета	РАЗРЕД															
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Народна традиција					1	36	1	36	/	/	/	/	/	/	/	/
3.	Чувари природе					1	36	1	36	/	/	/	/	/	/	/	/
4.	Рука у тесту							1	36								
5.	Информатика и рачунарство	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			1	34
6.	Цртање, сликање и вајање	/	/	/	/	/	/	/	/							1	34
7.	Француски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	72	2	72	2	68
8.	Изабрани спорт	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			1	34

Планови и програми рада наставника

а) Индивидуални планови и програми наставника у оквиру редовне наставе

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе организује се у складу са законским прописима.

Непосредно припремање наставника врши се израдом годишњих и оперативних (месечних) планова рада. За непосредну организацију рада на часовима, наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа.

Наставници у електронској или штампаној форми на утврђеном образцу предају глобалне планове редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција и других слободних активности, до почетка школске године и они су саставни део Годишњег плана рада школе.

Оперативне планове рада наставници су дужни да сачине до почетка месеца за који су написани и предају их педагогу школе најкасније до 5. у месецу.

б) Допунска настава

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са тим планом.

На часовима ће се примењивати индивидуализована настава.

При организовању допунске наставе важно је придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу, па је стога потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузети превентивне мере како не би дошло до неуспеха,
- на часовима допунске наставе применити одговарајуће методе и облике рада (индивидуализована настава, писмене провере на више нивоа сложености...)

в) Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од четвртог до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију.

Такође, промоцијом најбољих ученика, адекватним системом награђивања, организовањем такмичења, потребно је обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из три предмета.

Организација такмичења ученика

У току школске 2019/20. године реализоваће се такмичења из различитих области (српски језик, математика, енглески језик, француски језик, биологија, географија, физика, хемија, историја, физичко васпитање...) и на различитим нивоима (школско такмичење, општинско, окружно, међуокружно, републичко...)

Организоваће се такмичења и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, писање песама, соло певање, хор...). Континуирано у току године прате се литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Припрема за такмичења врши се на часовима додатне наставе и слободних активности.

Организација припремне наставе

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и групе предмета из природних и друштвених наука: историје, географије, биологије, физике и хемије. Планирано је по десет обавезних часова припреме из српског језика и математике и 10 часова из групе предмета. Иако се припремна настава организује са ученицима осмог разреда у периоду када заврше са редовном наставом, већина наставника организује часове припреме и током школске године.

IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План и програм рада Школског одбора

Табела 17. План и програм рада Школског одбора у школској 2019/2020. години

Време реализације	Садржај рада
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину ➤ Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2018/2019. годину ➤ Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину ➤ Доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ➤ Разматрање Извештаја о резултатима завршног испита ➤ Разматрање и доношење одлука о понудама о давању у закуп слободног школског простора ➤ Давање овлашћења директору школе за закључивање предуговора о издавању слободног школског простора
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода. ➤ Усвајање извештаја са реализованих ђачких питања ➤ Доношење одлуке о спровођењу пописа
јануар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање извештаја пописне комисије ➤ Предлог и доношење Финансијског плана за 2020. годину ➤ Усвајање Плана јавних набавки за 2019. годину

фeбруар	<ul style="list-style-type: none">➤ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта➤ Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе➤ Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора➤ Разматрање и усвајање финансијског извештаја завршног рачуна школе за 2019. годину
април/мај	<ul style="list-style-type: none">➤ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода➤ Организација прославе Дана школе
јун/јул	<ul style="list-style-type: none">➤ Разматрање и доношење одлука о понудама о давању у закуп слободног школског простора и одређивање цене за наредну школску годину➤ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2019/2020. године➤ Разматрање и усвајање извештаја о резултатима ученика на такмичењима➤ Разматрање и усвајање извештаја о спроведеним ђачким путовањима

План и програм рада директора школе

Табела 18. План и програм рада директора школе у школској 2019/20. години

САДРЖАЈ РАДА		време реализације
I	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	
1.	Иницирање и учешће у изради новог Годишњег плана рада школе и промена- анекса у Школском програму рада школе	IV, V
2.	Подношење извештаја о раду школе Школском одбору – два пута годишње	II, IX
3.	Праћење реализације Годишњег плана рада школе и остваривања Школског програма	током године
4.	Израда програма рада директора школе	VI
5.	Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања (иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби)	током године
6.	Кадровска структура колектива - обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра, проналажење замене за одсутне наставнике, стимулисање рада или санкционисање нерада	током године
7.	Организација послова око усаглашавања општих аката школе са евентуалним променама Законских прописа који се односе на рад школе	током године
8.	Израда предлога плана набавке основних средстава за потребе школе и инвестиционог одржавања	VI/VII
9.	Праћење утрошка финансијских средстава за текуће и инвестиционо одржавање	током године
10.	Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	током године
11.	Усклађивање рада стручних органа у школи	током године
12.	Иницирање контроле вођења педагошке документације	током године
13.	Припрема и провера података за израду ВЕБ ценуса и евентуално праћење промена	IX-VIII
14.	Учешће у изради финансијског плана	XII
II	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
1.	Педагошко-инструктивни рад у етапи припремања (подстицање за примену образовне технологије и савремених метода у настави)	током године
2.	Организација и праћење рада стручних служби и стручних тимова	током године
3.	Сарадња у реализацији плана и програма рада Школског одбора и Савета родитеља	током године
4.	Организација педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	током године
5.	Одређивање ментора за приправнике, педагошко – инструктивни рад, усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних, јавних и	током године

	мултидисциплинарних часова, часова приправника	
6.	Предузимаће мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике	ТОКОМ ГОДИНЕ
7.	Благовремено обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе	ТОКОМ ГОДИНЕ
III	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.	Учешће на програмима обуке у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја	ТОКОМ ГОДИНЕ
2.	Праћење законских и подзаконских аката	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.	Праћење стручне литературе	ТОКОМ ГОДИНЕ
IV	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ПОЈЕДИНЦИМА УРЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА	
	1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС 2. Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту 3. Локална самоуправа 4. Актив директора Савског венца и града Београда 5. Министарство унутрашњих послова Савски венац 6. Радне организације и донатори 7. Средства јавног информисања 8. Спортски клубови и туристичке организације 9. Родитељи 10. Здравствене установе итд.	ТОКОМ ГОДИНЕ

У току школске године директор ће обављати и послове који се односе на саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима, друштвеном средином, присуствоваће родитељским састанцима (према потреби), пријему родитеља на дану отворених врата, вршити увид у рад административне службе, пратити нормативне делатности.

Педагошко-инструктивна делатност директора школе обухватиће и:

- све видове образовно-васпитног рада с циљем праћења остваривања плана и програма,
- пружање помоћи наставницима у програмирању, примени метода, употреби наставних средстава као и помоћ у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду,
- сарадња са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада
- У обавезној настави пратиће се како наставник организује наставни процес и осамостаљује ученике за свој предмет и живот, како се постављени васпитни задаци реализују током часа,
- праћење индивидуалног приступа ученику у допунском раду, с циљем постизања задовољавајућег образовног нивоа ученика који теже напредују, и

- праћење активности наставника у додатном раду, на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе, учовање кореалције у наставној грађи појединих предмета

План и програм рада Савета родитеља

Савет родитеља школе је саветодавно тело које чине представници родитеља из сваког одељења у школи. Бирани су на првом родитељском састанку на почетку школске године.

Оријентациони програм рада:

Табела 19. План и програм рада Савета родитеља у школској 2019/2020. години

САДРЖАЈ РАДА	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање Савета родитеља - разматрање Извештаја о раду школе за шк. 2018/19. год. - разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2018/2019. годину - разматрање Годишњег плана рада за 2019/20. годину. - договор о сарадњи школе и родитеља о обезбеђењу у текућој школској години - избор родитеља за школске тимове - разматрање и предлози о понуђачима за осигурање ученика - договор о дану <i>Отворених врата</i> током школске године 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха и дисциплине и изостанака ученика на крају класификационог периода - разматрање извештаја о реализованим ђачким путовањима 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта - разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе - разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе - предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитнообразовног рада 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају трећег тромесечја - учешће у поступку избора уџбеника - избор комисије за посматрање тока Завршног испита - давање сагласности за извођење програма ђачких путовања 	април/мај

План и програм рада Ученичког парламента

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у школи. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Координатори рада парламента су педагог и психолог школе.

Табела 20: План и програм рада Ученичког парламента у школској 2019/2020. години

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
Састанак и договор о раду – конституисање Парламента Упознавање са Пословником о раду Парламента Избор председника, заменика председника и записничара Избор представника у школске тимове и представника који присуствују седницама Школског одбора	септембар
Подела задатака за вршњачку едукацију на различите теме-договор о приреми ученика и реализацији часова Наставак акције „Чеп за хендикеп“ Прилози за сајт школе (фотографије, текстови)	октобар/ новембар
Организовање хуманитарних акција Безбедност ученика у школи - анализа и предлози Активности ШРП – ученик у улози предавача Превенција употребе психоактивних супстанци - радионица	децембар
Додела диплома најактивнијим ученицима у хуманитарним акцијама Колико смо задовољни радом секција, допунском и додатном наставом? Замена места наставника и ученика Учешће у изради појединих страница за сајт школе	фебруар
Предлози за побољшање рада на часовима одељењског старешине Предлог организације поседњег радног дана за ученике 8. разреда Припреме за Завршни испит, професионално информисање Приказ истраживања <i>Професионалне намере ученика 8. разреда</i>	март /април
Предлози слободних активности - листе секција за наредну школску годину Израда паноа о ученичким успесима (такмичења, конкурси...)	мај

V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План и програм рада Наставничког већа

Табела 21. План и програм рада Наставничког већа у школској 2019/2020. години

Месец	Садржај рада	Ноцилац активности
септембар	Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2018/19. годину Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2018/19. годину Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину Утврђивање Плана писмених провера знања Договор о распореду Отворених врата	директор
новембар	Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају првог тромесечја Разматрање Извештаја са реализованих ђачких путовања Договор о обележавању Школске славе	педагог
јануар	Извештај о реализацији наставног плана и програма, успеху, дисциплини и изостанцима на крају првог полугодишта; Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора	пп служба директор
март	Упознавање Наставничког већа са предлозима и ставовима Савета родитеља Договор обележавања Дана школе Реализација активности у оквиру Развојног плана школе Доношење плана извођења ђачких путовања за школску 2020/21. годину	Директор НВ
април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја Професионалне намере ученика 8. разреда (приказ истраживања)	педагог психолог
јун/јул	Извештај о успеху и дисциплини ученика осмог разреда на крају школске године Избор ученика генерације Извештај о реализацији наставног плана и програма, успеху, дисциплини и изостанцима на крају школске године Анализа Извештаја о реализацији ђачких путовања Разматрање Извештаја о резултатима са такмичења	педагог НВ педагог НВ директор
август	Организација и спровођење припремне наставе и поправних испита Задужења за школску 2020/21. годину Подела предмета и одељења на наставнике, подела одељењских старешинстава Анализа резултата Завршног испита и уписа у средње школе Усвајање распореда часова и дежурстава	Директор

План и програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручно тело у школи и чине га руководиоци стручних већа, педагог, психолог и директор школе. Ово тело разматра питања и заузима став у вези са пословима директора (члан 126, став 4, тачка 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и осигурањем квалитета и унапређивањем образовно–васпитног рада, развојним планом школе, организацијом педагошко-инструктивног увида и надзора и у вези са стручним усавршавањем запослених. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Радослава Мраовић, директор
2. Ана Марић, педагог
3. Марија Томашевић Звиздић, психолог
4. Мија Пајантић, руководилац стручног већа друштвених наука
5. Дарија Страњина, руководилац стручног већа природних наука
6. Зоран Томљеновић, руководилац стручног већа предмета из области уметности и физичког васпитања
7. Драгана Бркић, руководилац стручног већа наставника разредне наставе

Табела 22. План и програм рада Педагошког колегијума у школској 2019/2020. години

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - анализа извештаја о резултатима иницијалног тестирања - усвајање индивидуалних образовних планова за ученике на предлог Тима за инклузију (за прво полугодиште) - договор о реализацији и праћењу реализације Развојног плана школе – унапређење наставног процеса - приказ истраживања - <i>Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу</i> 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - анализирање успеха и дисциплине ученика и предлагање мера за њихово унапређење - усвајање индивидуалних образовних планова за ученике на предлог Тима за инклузију (за друго полугодиште) - праћење примене ИОП-а - праћење реализације пројектне наставе - реализација Развојног плана 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - анализа процеса самовредновања и сарадња са Тимом за самовредновање - разматрање рада секција, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности у школи 	април
<ul style="list-style-type: none"> - одлука и договор о формирању одељења 1. и 5. разреда - разматрање Извештаја о самовредновању рада школе - анализа Извештаја са такмичења - разматрање извештаја о стручном усвршавању унутар установе – стручна дискусија 	јун
<ul style="list-style-type: none"> - анализирање успеха и дисциплине ученика и предлагање мера за њихово унапређење - предлози за План стручног усавршавања - израда Плана набавке наставних средстава у школској 2019/20. години (према припремљеним потребама Стручних већа) - годишње планирање за школску 2020/21. годину – стручна дискусија 	август

План и програм рада одељењских већа

Табела 23. План и програм рада одељењских већа I- VIII разреда у школској 2019/2020. години

САДРЖАЈ РАДА	разреди	време реализације
Утврђивање распореда писмених провера знања Утврђивање распореда допунске, додатне наставе и слободних активности Планирање ваннаставних активности (посете позоришту, музејима...) Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу, укључивање ученика у секције Утврђивање распореда часова	I-VIII	септембар
Пројектна настава – договори за реализацију у току шк. године	I, II, V и VI	
Адаптација ученика на школу	I	
Анализа успеха, дисциплине ученика на крају првог тромесечја Евидентирање ученика за рад по ИОП-у или индивидуализацију	I-VIII	новембар
Утврђивање успеха, дисциплине и остваривања наставног плана и програма на крају првог полугодишта Предлози мера за унапређење успеха и дисциплине	I-VIII	фебруар
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја Учешће ученика у културној и јавној делатности школе, учешће у слободним активностима	I-VIII	април
Утврђивање успеха, дисциплине и остваривања наставног плана и програма у 8. Разреду на крају школске године Резултати ученика 8. разреда на такмичењима Предлози за ученика генерације	VIII	јун
Утврђивање успеха, дисциплине и остваривања наставног плана и програма на крају школске године Анализа резултата такмичења ученика Анализа рада секција, допунске и додатне наставе Предлози за похвале на крају школске године	I-VIII	јун

План и програм рада стручног већа наставника разредне наставе

Руководилац: Драгана Бркић

Табела 24. План и програм рада стручног већа наставника разредне наставе у школској 2019/20. години

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
Процена и укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секције Програм амбијенталне наставе	чланови већа чланови већа	септембар
Обележавање дечје недеље Уједначавање критеријума оцењивања Анализа резултата иницијалног тестирања ученика	чланови већа руководилац и чланови већа	октобар
Припреме за најраспеванију одељењску заједницу Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја.	чланови већа чланови већа, руководилац, педагог, психолог, директор	новембар
Прикупљање пакетића и припрема програма за децу оболелу од церебралне парализе Припреме за такмичење ученика трећег и четвртог разреда из математике Припрема организације новогодишњег базара Анализа адаптације ученика првог разреда на школску средину Припрема прославе Светог Саве	чланови већа и руководилац чланови већа учитељи 3. и 4. разреда учитељи 1. разреда чланови већа	децембар
Сарадња наставника предметне наставе са учитељима од првог до четвртог разреда Анализа рада секција Организација Мислише Стручно усавршавање чланова већа Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.	чланови већа, учитељи и предметни наставници чланови већа руководилац и чланови већа чланови већа, руководилац, педагог, психолог, директор	јануар/фебруар

<p>Припрема обележавања Дана школе Припрема организације ускршњег базара Посета ученика четвртх разреда часовима предметне наставе Припрема ученика за манифестацију Песнички караван и такмичење рецитатора Програм амбијенталне наставе Размена искустава са семинара</p> <p>Угледни час – природа и друштво</p>	<p>чланови већа учитељи 4. разреда и предметни наставници</p> <p>библиотекар</p> <p>чланови већа чланови већа</p> <p>Јелена Стојковић</p>	<p>март</p>
<p>Организација Архимедесовог трурнира (4.разред) Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог тромесечја.</p>	<p>учитељи 4. разреда</p> <p>чланови већа, руководилац, педагог, психолог, директор</p>	<p>април</p>
<p>Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима („Песнички караван“, „Мислиша“, такмичење рецитатора, спортска такмичења, математика..) Угледни час – свет око нас</p>	<p>руководилац и чланови већа</p> <p>Драгана Бркић</p>	<p>мај</p>

План и програм рада стручног већа наставника друштвених наука

Руководилац: Мија Пајантић

Табела 25. План и програм рада стручног већа наставника друштвених наука

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
Распоред писмених провера знања Распоред допунске, додатне наставе и секција План ваннаставних активности (позориште, биоскопи, музеји...) Међупредметно повезивање градива	Чланови већа	септембар
Набавка учила на сајму књига Евидентирање ученика за ДОП, ДОД и секције разматрање потребе за ИОП-ом и индивидуализацијом Сагледавање могућности корелације међу предметима Анализа резултата иницијалног тестирања ученика Пројектна настава у 5. и 6. разреду	Руководилац, чланови већа Мија Пајантић и Лазар Ристић	октобар
Уједначавање критеријума оцењивања Подстицање мотивације код ученика (стручна тема) Планирање и реализација посете часова ученицима 4. разреда Угледни час, српски језик, 6. разред	Чланови већа ПП служба Чланови Јелена Палалић	новембар
Реализација ШРП: Промоција тимског, групног рада (презентације пројеката, паноа, тематских часова, изложбе радова...), истраживачки приступ уз корелацију међу предметима; Хоризонтално учење наставника – међусобна посета часовима Припрема прославе школске славе Свети Сава	Чланови већа	децембар
Припреме за општинска такмичења Припреме и прослава Дана школе Јавни час у оквиру „Франкофоније“ Угледни час, историја, 6. разред	Руководилац, чланови Тања Гњидић Мија Пајантић	март/април
Припрема за смотру „Мајски песнички караван“ Анализа рада дод, доп. наставе и секција Угледни час – енглески јзик, 7. разред	Библиотекар Марина Боцић	мај
Анализа постигнућа на такмичењима План стручног већа за наредну школску годину Анализа опремљености кабинета План набавке наставних средстава План стручног усвршавања – предлози Годишње планирање наставника – стручна дискусија	Чланови актива Руководилац	јун/август

План и програм рада стручног већа наставника природних наука

Руководилац: Дарија Страђина

Табела 26. План и програм рада стручног већа наставника природних наука

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
Распоред писмених провера знања Распоред допунске, додатне наставе и секција	Руководилац и сви чланови већа	септембар
Договор о уједначавању критеријума Планирање и реализација посете часова ученицима 4. разреда Угледни час из ТИО за 5. разред Посета сајму књига Посета Ботаничкој башти Потребе за индивидуализацијом: Прилагођавањерада на часу (захтева, метода и темпа рада) васпитно-образовним потребама ученика	Стручно веће Актив ТИО Ана Босанац Јаворка Јаковљевић	октобар
Реализација Развојног плана школе: Промоција тимског, истраживачког и групног рада (презентације пројеката, паноа, тематских часова, изложбе радова...) уз корелацију међу предметима; Хоризонтално учење наставника – међусобна посета часовима Корелација наставних садржаја Угледни час из биологије 6. разред Посета Green Fest-у	Стручно веће Јадранка Стојковић Дејана Гржетић	новембар
Избор и припрема ученика за школско такмичење Угледни час из математике-6. разред Стручно усавршавање наставника Посета фестивалу науке- група ученика од 6-8. разреда Посета Музеју афричке уметности	Стручно веће Татјана Малица Ана Босанац Јаворка Јаковљевић	децембар/јануар
Реализација општинских такмичења Посета Музеју Никола Тесла-ученици 8. разреда	Руководилац и чланови већа Наставници физике и ТИО	март
Угледни час из математике 7. разред Угледни час из информатике 5. разред Посета Зоолошком врту	Драгана Комарица Милош Мајсторовић Јаковљевић Јаворка	април
Уређење школског простора и дворишта Организација Архимедесовог турнира Посета јавном акваријуму	Јаворка Јаковљевић Радоје Бјелаковић Дејана Гржетић	мај
Извештај о резултатима ученика на такмичењима	Руководилац и чланови већа	јуни/август

Анализа рада секција и угледних часова Предлог Плана стручног усавршавања Анализа опремљености кабинета, употребе наставних средстава и предлог набавке нових Анализа резултата Завршног испита Извештај о раду стручног већа		
--	--	--

План и програм рада стручног већа наставника уметности и физичког васпитања

Руководилац: Зоран Томљеновић

Табела 27. План и програм рада стручног већа наставника уметности и физичког васпитања

САДРЖАЈ РАДА	Носилац посла	време реализације
Договор о посетама културним институцијама Распоред секција и евидентирање ученика за исте Аудиција за хор Школска и општинска такмичења(физичко васпитање)	руководилац и сви чланови већа Лепа Петковић Мандинић Биљана Мома Ђургуз	септембар
Школска и општинска такмичења(физичко васпитање) Анализа успеха на првом класификационом периоду Пројектна настава у 5. и 6. разреду	Биљана Мандинић Мома Ђургуз стручно веће	октобар
Угледни час: „Птице се враћају“- 5. разред Школско такмичење „Најраспеванија одељенска заједница“ Школска и општинска такмичења(физичко васпитање) Припреме за прославу Светог Саве Промоција тимског, групног и (презентације пројеката, паноа, тематских часова, изложбе радова...) уз корелацију међу предметима	Лепа Петковић Биљана Мандинић Мома Ђургуз Руководилац већа Чланови	децембар-јануар
Општинско/градско такмичење „Златна сирена“ Општинско такмичење из дечје карикатуре “Мали Пјер” Школска и општинска такмичења(физичко васпитање) Анализа успеха ученика Сарадња са локалном заједницом	Лепа Петковић Наставници ликовне културе Биљана Мандинић Мома Ђургуз Руководилац већа-чланови већа	фебруар-март
Стручна тема: „Праћење напредовања способности ученика помоћу тестова примењивим на часовима физичког васпитања“ Размена искуства са семинара Прослава Дана школе Крос РТС-а Школска и општинска такмичења(физичко васпитање)	Биљана Мандинић чланови већа	април/мај

Извештај о резултатима ученика на такмичењима, смотрама и конкурсима Анализа рада секција и угледних часова Предлог Плана стручног усавршавања Анализа опремљености кабинета, употребе наставних средстава и предлог набавке нових Извештај о раду већа	руководилац и сви чланови већа	јун
---	--------------------------------	-----

План и програм рада педагога

Табела 30. План и програм рада педагога

САДРЖАЈ РАДА		време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VI- IX
2.	Израда посебних програма у оквиру ГПРШ-а	VI-VIII
3.	Учешће у изради Индивидуалних образовних планова	ТОКОМ ГОДИНЕ
4.	Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе	IX
5.	Праћење стручног усавршавања наставника и примене знања са семинара	ТОКОМ ГОДИНЕ
6.	Одређивање структуре одељења у складу са педагошким нормама	VIII
7.	Учешће у раду Школске уписне комисије, Комисије за избор ученика генерације	VI-VII
8.	Учешће у планирању и реализацији учешћа деце у ваннаставним активностима (хуманитарне акције, акције општине Савски венац...)	ТОКОМ ГОДИНЕ
9.	Формирање одељења 1. и 5. разреда	VI, VII, VIII
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	X, II, IV, VI
2.	Учешће у реализацији програма самовредновања рада школе (анализе, истраживања, прикупљање података и документације, израда акционог плана)	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације Праћење и евалуација Индивидуалних образовних планова	ТОКОМ ГОДИНЕ
4.	Анализе и истраживања: -анализа адаптације ученика петог разреда на предметну наставу (анкетирање ученика, извештај на НВ); -истраживање савладавања технике читања код ученика првог разреда (извештај на Стручном већу учитеља)	X II
5.	Евалуација одржаних часова путем протокола за снимање (стандарди квалитета)	ТОКОМ ГОДИНЕ
6.	Учешће у изради педагошких профила и Индивидуалног образовног	ТОКОМ

	плана за ученике којима је потребна додатна подршка Праћење ефеката индивидуализације и реализације индивидуалног образовног плана	године
7.	Израда појединих делова Извештаја о раду школе, координација на изради Извештаја	VI-VIII
III	ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	
1.	Сарадња са одељењским старешинама у реализацији програма одељењског старешине	током године
2.	Анализа адаптације ученика првог и петог разреда - посета часовима петог и првог разреда	X
3.	Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и анализа истих	током године
4.	Сарадња на изради индивидуалних образовних планова (ИОП) и педагошких профила ученика, као и у праћењу њихове примене, ефеката (евалуација)	током године
5.	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године
6.	Пружање помоћи у идентификовању ученика који имају тешкоће у учењу и раду, као и даровитих ученика	током године
7.	Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији наставе (угледни часови, тимска настава, избор наставних метода и облика рада)	током године
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1.	Испитивање деце пред полазак у школу	IV, V
2.	Упознавање са методама и техникама ефикасног учења	током године
4.	Васпитни рад кроз осмишљавање часова одељењске заједнице (ненасилна комуникација, методе учења, превенција болести зависности...)	током године
5.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи	током године
6.	Координисање у раду Ученичког парламента	током године
7.	Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и понашању и пружање помоћи (индивидуални и групни саветодавни рад)	током године
V	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
1.	Пружање помоћи родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и у понашању	током године
2.	Упознавање родитеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и начинима поступања установе	током године

3.	Укључивање/партиципација родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (предавања, пројекти, настава, секције...)	ТОКОМ ГОДИНЕ
4.	Учешће у раду Савета родитеља, по потреби	ТОКОМ ГОДИНЕ
5.	Укључивање/партиципација родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (предавања, пројекти...)	ТОКОМ ГОДИНЕ
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМУЧЕНИКА	
1.	Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе, планирању активности	ТОКОМ ГОДИНЕ
2.	Сарадња у циљу планирања активности јачања наставничких и личних компетенција	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова, актива, већа и комисија	ТОКОМ ГОДИНЕ
4.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	ТОКОМ ГОДИНЕ
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1.	Рад у стручном Активу за развој школског програма и у Активу за развојно планирање	ТОКОМ ГОДИНЕ
2.	Учешће у раду одељењских већа, НВ, стручних већа из области предмета, педагошком колегијуму и тимовима школе	ТОКОМ ГОДИНЕ
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	Успостављање сарадње са образовним институцијама, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању ВОР-а, а између осталог, сарадња са: Домом здравља Савски венац, Школском амбулантом у Лопудској улици, Црвеним крстом, предшколским установама, Регионалним центром за таленте, Општином Савски венац, Центром за социјални рад, МУП-ом... Координација у акцијама општине, прослеђивање тражених података...итд	ТОКОМ ГОДИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.	Вођење Дневника рада педагога, годишњи и оперативни план рада	ТОКОМ ГОДИНЕ
2.	Документација о раду са ученицима (ученички досијеи), наставницима и родитељима	
3.	Израда инструмената за рад (чек-листе, упитници, упутства, препоруке)	
4.	Стручно усвршавање: а) Програми обуке и стручни скупови б) Стручне теме у оквиру органа школе	
	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	

<p>Попуњавање табела надлежног Министарства и Школске управе (подаци који се тичу наставе), општине Савски венац, прикупљање и уношење тражених података, табеларних приказа...итд Ажурирање сајта школе Ажурирање огласне табле за родитеље и ученике</p>	<p>током године</p>
--	---------------------

План и програм рада психолога

Табела 31. План и програм рада психолога у школској 2019/2020. години

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	V, VI, VIII
2.	Израда посебних програма у оквиру ГПРШ-а (програм професионалне оријентације, програм за заштиту ученика од насиља, посебни програми ВОР-а...)	V-VIII
3.	Учешће у изради Индивидуалних образовних планова	током године
4.	Праћење стручног усавршавања наставника и примене знања са семинара	током године
6.	Учешће у раду Школске уписне комисије	VI
7.	Формирање одељења првог и петог разреда	VI, VII, VIII
8.	Учешће у планирању и реализацији учешћа деце у ваннаставним активностима (хуманитарне акције, учешће у акцијама општине Савски венац...)	током године
9.	Израда анкета, анализе и истраживања, сарадње са родитељима, одабира изборних предмета, као и обрада резултата истих	током године
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	X, II, IV, VI

2.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације Праћење и евалуација Индивидуалних образовних планова	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.	Анализе и истраживања и то: -анализа адаптације ученика првог разреда на школу -анкетирање ученика осмог разреда о професионалним намерама (истраживање и извештај на НВ и Парламенту); -анализа графомоторичке способности код ученика 1. Разреда - анализа успешности ученика 8. разреда на полагању Завршног испита -анализа уписа ученика у 1.разред- (извештај и приказ на стручном већу учитеља)	X III V VII,VIII
4.	Евалуација одржаних часова путем протокола за снимање (стандарди квалитета)	ТОКОМ ГОДИНЕ
5.	Учешће у изради педагошких профила и Индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка Праћење ефеката индивидуализације и реализације индивидуалног образовног плана Учешће у изради Индивидуалних планова заштите/подршке за ученике учеснике у насиљу Праћење ефеката појачаног васпитног рада са ученицима	ТОКОМ ГОДИНЕ
6.	Израда појединих делова Извештаја о раду школе	VI,VIII
III	ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	
1.	Сарадња са одељењским старешинама у реализацији програма одељењског старешине	ТОКОМ ГОДИНЕ
2.	Анализа адаптације ученика првог и петог разреда - посета часовима петог и првог разреда- сарадња са одељењским старешинама у циљу праћења адаптације и напредовања	X
3.	Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и анализа истих	ТОКОМ ГОДИНЕ

4.	Сарадња на изради индивидуалних образовних планова (ИОП) и педагошких профила ученика, као и у праћењу њихове примене, ефеката (евалуација) Сарадња на изради индивидуалних планова заштите/подршке за ученике учеснике у насиљу	током године
5.	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе);	током године
6.	Пружање помоћи у идентификовању ученика који имају тешкоће у учењу и раду и даровитих ученика	током године
7.	Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији наставе (угледни часови, активна настава, избор наставних метода и облика рада)	током године
8.	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика као и усклађивању програмских захтева са развојним и индивидуалним карактеристикама ученика	током године
9.	Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у припреми и реализацији часова у оквиру Програма здравственог васпитања ученика, Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програма професионалне оријентације и у оквиру Тима за инклузивно образовање	током године
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1.	Испитивање деце пред полазак у школу	IV, V
2.	Васпитни рад кроз осмишљавање часова одељењске заједнице (ненасилна комуникација, методе учења, превенција болести зависности, развојне промене, професионална оријентација, социјалне вештине...)	током године
3.	Припрема и реализација часова у оквиру Програма здравственог васпитања ученика, Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програма професионалне оријентације и у оквиру Тима за инклузивно образовање у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима	током године
4.	Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна	ТОКОМ

	додатна подршка	године
5.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи	током године
6.	Учешће у раду Ученичког парламента	током године
7.	Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и понашању и пружање помоћи (индивидуални и групни саветодавни рад)	током године
9.	Идентификовање даровитих и талентованих ученика и њихово укључивање у ИОПЗ уз индивидуални/групни саветодавни рад	током године
10.	Праћење, подстицање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика, испитивање професионалних намера ученика уз индивидуално саветовање	Током године
V	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
1.	Саветодавни рад у превазилажењу васпитних проблема у школи	током године
2.	Индивидуални саветодавни рад на професионалној оријентацији	током године
3.	Пружање помоћи родитељима деце која имају тешкоће у учењу, понашању, као и родитељима даровите деце	током године
4.	Учешће у раду Савета родитеља, по потреби	током године
5.	Укључивање/партиципација родитеља у поједине облике рада установе (предавања, пројекти...)	током године
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	
1.	Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе, планирању активности	током године
2.	Сарадња у циљу планирања активности јачања наставничких и личних компетенција	током године
3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних	током

	тимова, актива, већа и комисија	године
4.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	током године
5.	Сарадња са личним пратиоцем ученика у циљу праћења развоја, понашања и напредовања ученика у складу са ИОП-ом	током године
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1.	Учешће у раду одељењских већа, НВ, стручних већа из области предмета, педагошком колегијуму и тимовима школе	током године
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	<p>Успостављање сарадње са образовним институцијама, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању ВОР-а, а између осталог, сарадња са:</p> <p>Домом здравља Савски венац, Школском амбулантом у Лопудској улици, Црвеним крстом, предшколским установама, Центром за таленте, Општином Савски венац, Центром за социјални рад, Институтом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију...</p> <p>Координација у акцијама општине, прослеђивање тражених података...итд</p>	током године
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.	Вођење Дневника рада психолога, годишњи и оперативни план рада	током године
2.	Документација о раду са ученицима (ученички досијеи), наставницима и родитељима	
3.	Израда инструмената за рад (анкете, чек-листе, радионице, упитници, упутства, препоруке)	
4.	Стручно усвршавање: а) Програми обуке и стручни скупови б) Стручне теме у оквиру органа школе	
	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	

	Попуњавање табела надлежног Министарства и Школске управе (веб ценус (подаци који се тичу наставе), општине Савски венац, прикупљање и уношење тражених података,табеларних приказа...итд Ажурирање огласне табле за родитеље и ученике	
--	--	--

План и програм рада библиотекара

Табела 32. План и програм рада библиотекара школе у школској 2019/20. години

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације
I	Планирање и програмирање	
1.	Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада;	V,VI
2.	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;	VIII
3.	Планирање програма рада библиотечке секције и њено формирање;	IX
4.	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;	V,VI
5.	Планирање куповине нових књига.	X
II	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1.	Педагошки рад са ученицима у циљу упознавања коришћења књижног фонда и самосталног налажења потребне литературе и других информација	ТОКОМ ГОДИНЕ
2.	Индивидуално и колективно издавање књига	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.	Информисање ученика о новим књигама	X
4.	Држање часова у сарадњи са учитељима и наставницима	XI, XII, III,IV
5.	Праћење и одлазак на културне манифестације	X, IV
6.	1. РАЗРЕД Свечани пријем првака; Упознавање са школском библиотеком и учлањење; Упознавање са правилима библиотеке; Упознавање са смештајем грађе за овај узраст и избор прве књиге.	IX
7.	2. РАЗРЕД Упознавање са дечјом штампом; Указивање на основне поступке при читању;	XI

	Упознавање са фондом и оспособљавање ученика за самостални избор књига; Избор најомиљеније књиге.	
8.	3. РАЗРЕД Упознавање са књигама библиотеке; Упознавање са приручном литературом и упућивање ученика на њено коришћење; Упознавање са пословима као што су: аутор, издавач и др; Такмичење за читалачку значку.	XII
9.	4. РАЗРЕД Упознавање ученика са приручном литературом: енциклопедије, речници, лексикони и њихово коришћење; Упознавање са основним карактеристикама и разликама значења појмова: садржај и регистар књиге; Квиз знања у вези са читањем и коришћењем књижне грађе; Такмичење за најбоље литерарне радове.	I-II
10.	Старији узраст: 5, 6, 7. и 8. разред обухвата претходно наведене садржаје прилагођене њиховом узрасту и знању.	током године
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1.	Планирање набавке књижне и некњижне грађе; Информисање учитеља и наставника о читалачким интересовањима ученика;	X
2.	Информисање наставника и стручних сарадника о новој стручној литератури, чланцима у стручним и педагошким часописима;	XI
3.	Учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања образовно – васпитног рада;	XII-I
IV	Библиотечко-информативна делатност	
1.	Израда именског и стручног каталога;	II,III
2.	Припремање библиографије за поједине предмете из области образовно – васпитног рада;	током године
3.	Израда графикона о прочитаним књигама по одељењима;	II,VI
4.	Припремање усмених и писаних приказа књига, периодике и друге књижне грађе;	V
5.	Припремање тематских изложби о појединим издањима, јубилејима и сл;	током године
6.	Систематско информисање корисника о новим књигама и часописима;	током године
7.	Праћење издавачке делатности;	током године
V	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ	

АСИСТЕНТОМ		
1.	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	X, V
2.	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	током године
VI	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1.	Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма	током године
2.	Учествовање на седницама стручних органа школе ; Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,	током године
VII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1.	Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	X, XI, IV, V
2.	Сарадња са организацијама из области културе у граду и шире;	током године
3.	Сарадња са новинско – издавачким кућама, позориштима, музејима, сајмовима и сл.	током године
4.	Учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе, и то: Припремање и организовање културних, такмичарских и других акција Књижевни сусрети, Месец дана књиге, Ђачка песничка сусретања, Прикупљање материјала и израда збирке за ђачка песничка сусретања	IV, V, VI
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.	Праћење стручне литературе из области библиотечарства, језика, књижевности;	током године
2.	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,	током године
3.	Учествовање на семинарима Праћење педагошке литературе и периодике	током године
4.	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекарара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	током године

План и програм рада на часовима одељењског старешине

Табела 33. План и програм рада на часовима одељењског старешине - први разред

Садржај рада	Време реализације
Добро нам дошли у школу – упознавање са школским просторијама и њиховим наменама Наше одељење – Покажи шта знаш Моји другови и ја – Како се постаје добар друг? Хигијена школског простора – уређење и очување заједничке имовине	септембар
Кућни ред у школи – Чему служе правила, како се и због чега она доносе? Шта је бонтон? Представимо себе (радионица)	октобар
Чиме се бавимо у слободно време? Лепоту света и живота упознајемо у књигама – упознајмо школску библиотеку Моја омиљена игра Неко брзо, неко споро расте	новембар
Конфликти, и шта са њима? Прављење „Пакетића љубави“ и програм за другове из болнице за церебралну парализу Припрема за новогодишњу игру Тајанствени пријатељ Прослава Нове године и откривање тајанственог пријатеља	децембар
Мој хоби и моја интересовања Школска слава Свети Сава	јануар
Занимања мојих родитеља – радионица са драматизацијом Сличности и разлике међу нама – Лична карта Покажи шта знаш – весели састанак ОЗ	фебруар
Препоручио бих другу да прочита Отварање одељењске библиотеке и подела задужења Квиз знања – Понашање у саобраћају Правилна исхрана – Пирамида здравља	март
Чије име носи наша школа? Ускрс – израда паноя/ корпа са јајима Шта су права и обавезе? Упознавање са „Букваром дечијих права“	април
Припрема за одлазак на наставу у природи Настава у природи Избор најбољег друга и израда паноя посвећена најбољем другу Шта смо научили? - На крају првог разреда	мај
Припрема за завршну приредбу Завршна приредба	јун

Табела 34. План и програм рада на часовима одељењског старешине - други разред

Садржај рада	Време реализације
Избор руководства одељењске заједнице и упознавање са радом школских секција Кућни ред у школи: која правила постоје и чему она служе? Како да уредимо нашу учионицу? Моје активности у току дана	септембар
Мој радни дан и радна недеља Дечија недеља Д као другарство Квиз о бонтону	октобар
Понашање на јавним местима Како се учи? Како сарађујемо? Како решавамо сукобе	новембар
Како контролишемо бес? Увредљиви надимци Играмо „Тајанственог пријатеља“ Правимо пакетиће за болесну децу	децембар
Школска слава – Свети Сава Таленат и успех	јануар
О својим способностима Мој хоби и моја интересовања Поносим се што..	фебруар
Развијање позитивних ставова Победник – медаља Сличности и разлике (поштујемо различитости) У сусрет пролећу	март
Лична карта школе – израда радова за пано Ускрс – израда радова за пано Важност здравља за правилан раст и развој	април
Стицање основних хигијенских навика Какву околину желимо? Моја омиљена књига	мај
Избор најбољег друга и другарице одељења Шта смо научили у другом разреду?	јун

Табела 35. План и програм рада на часовима одељењског старешине – трећи разред

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са програмом рада у 3. разреду - Препоручујем другу да прочита - Ово сам ја-моје особине, шта волим, а шта ми се не допада - Моје способности 	септембар

<ul style="list-style-type: none"> - Кад порастем бићу - Дечија недеља - Како да учимо-стицање навика у учењу - Мој радни дан 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Рођенданско стабло - Десет топлих речи - Другарство - Решавање конфликта - Решавање конфликта 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Различитости и толеранција - Прављење „Пакетића љубави“ - Припрема за новогодишњу игру „Тајанствени пријатељ“ - Прослава Нове године и откривање тајанственог пријатеља 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Божић - Поштовање правила у учионици - Свети Сава - Како уредити радну собу, учионицу? 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Еколошке поруке - Рециклажа 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Честитка за маму, баку - Какву околину желим? - Мој први хербаријум - Мој први хербаријум 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Весели одељењски састанак – 1. април дан шале - У сусрет пролећу - Ускршња декорација - Ускршњи празници 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Здрава храна - Безбедност у саобраћају - Безбедност у саобраћају – квиз знања - Припреме за одлазак на наставу у природи 	мај
<ul style="list-style-type: none"> - Научили смо на часовима одељењске заједнице 	јун

Табела 36. План и програм рада на часовима одељењског старешине – четврти разред

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Стварање позитивне климе у одељењу - Стварање позитивне климе у разреду –међуодељењска дружења - Избор одељењског руководства - Бонтон у учионици 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Поштујемо правила (у школи) - Различите технике учења - План учења - Није тешко бити фин - Понашање у биоскопу, позоришту, музеју... 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Тегла пуна врлина - Техника решавања сукоба <i>Облак</i> - Сви смо исти, а ипак различити – вршњачка подршка - Анализа успеха и владања – тромесечје 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Учимо о пријатељству - Како неговати пријатељство - Један пакетих – много љубави - Наше новогодишње жеље- уређење паноа 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта знаш о Црвеном Крсту- припрема за такмичење - Недеља здраве хране - Свети Сава – школска слава 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Здрави стилови живота - Промене у пубертету 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Како да испланирам слободно време - Шта ћу бити када порастем? - Препорука другу/другарици за читање - Шта знаш о Црвеном Крсту- припрема за такмичење 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Утицај бављења спортом на наш развој - Прослављамо Дан школе - Дан планете Земље 22. 04. 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Шта знаш о Црвеном крсту- припрема за такмичење - Прелиставамо дечју штампу - Болести зависности (Светски дан борбе против пушења 31. 05.) - Светски дан заштите животне средине 05.06. 	мај
<ul style="list-style-type: none"> - Међуодељењско дружење - На крају четвртог разреда 	јун

Табела 37. План и програм рада на часовима одељењског старешине – пети разред

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са одељењским старешином и организацијом рада у старијим разредима - Упознавање са правилима понашања у школи - Избор руководства одељењске заједнице - Упознавање ученика са секцијама у 5. разреду: Шта желим и шта могу? - Нешто о мени (анкета) 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење одељењских правила понашања- правила која ћемо сами донети и поштовати - Толеранција - сви исти а различити! - Научимо да учимо - технике успешног учења; План рада ученика - Адаптација на предметну наставу (истраживање) 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода: Наш успех и наши проблеми - Промене у пубертету - Решавање вршњачких сукоба на ненасиљан начин - Знаменитости нашег града 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Допунска и додатна настава - значај и ефекти - Хуманитарна акција „Пакетић љубави“ - Развијање личне одговорности за бригу о телу, чистоћа тела, здраве навике - ИНТЕРНЕТ –предности и потенцијални ризици (позитивна и негативна искуства) 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Школска слава Свети Сава - Наш рад у секцијама школе - Другарство у одељењу – <i>Добар друг ти увек треба</i> 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Како да помогнем другу који слабије учи? - Успех на крају првог полугодишта: Чиме смо задовољни, а шта бисмо поправили? 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Уређење учионице и оплемењивање простора цвећем (ученици и родитељи) - Лепоту света и живота откривамо у књигама: Шта читамо? (предлози и препоруке) - Формирање ставова о здравој и правилној исхрани - Замена улога – ученик/ци у улози наставника 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода - Зашто је спорт добар за наше здравље? - Представимо једно занимање (родитељ као гост одељењске заједнице) - Прослава Дана школе (учешће, израда паноа за кабинет) 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Покажи шта знаш – забавни састанак (глума, скичеви, имитације, певање) - Шта бих желео/ла да будем кад порастем? - Културне манифестације у нашем граду 	мај

<ul style="list-style-type: none">- Анализа рада ОЗ и предлози за наредну школску годину- Моја највећа жеља: Шта желим да ми се оствари овог лета?- Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године	јун
--	-----

Табела 38. План и програм рада на часовима одељењског старешине – шести разред

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководства одељењске заједнице - Формулисање одељењских правила понашања: Чему служе правила и како се она доносе? - Права и обавезе ученика (Правилник о понашању ученика и последице кршења истог) 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање узајамне помоћи: Учимо заједно (формирање тимова за помоћ у учењу); План учења - Укључивање у секције школе, дод.и доп. настава: Шта желим и шта могу? - Ненасилно решавање вршњачких сукоба - Здрави стилови живота - зашто је спорт добар за наше здравље? 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода: Чиме смо задовољни а чиме нисмо? - Радне навике и како их стећи и неговати? - Како бити здрав и прав? Формирање ставова о здравој исхрани - Знаменитости нашег града 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Хуманитарна акција – „Пакетић љубави“ за децу из Института за церебралну парализу - Толеранција - сви исти а различити! - Договор о прослави Нове године - Шта радим у слободно време, интересовања и хоби ученика 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Прослава школске славе Свети Сава (учешће у прослави, израда паноа) - Каково нам је другарство у одељењу и како постати добар друг? 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Чиме бих желео/ла да се бавим кад порастем? - Успех на крају првог полугодишта: Чиме смо задовољни, а шта бисмо поправили? 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Уређење учионице и оплемењивање простора цвећем (договор са ученицима и родитељима) - „Твоје знање мења све“ – информатор за ученике и водич за наставнике у борби против наркоманије и употребе психоактивних супстанци - Културне манифестације у нашем граду - Наши познати научници (Тесла, Пупин, Миланковић, Алас, Цвијић) – презентације ученика 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Наш успех и проблеми на крају трећег тромесечја - Родна равноправност - подстицање ученике да стекну позитивне ставове према супротном полу - Прослава Дана школе (израда паноа, учешће у прослави) 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Замена улога – ученик/ци у улози наставника - Култура понашања - БОНТОН (Понашање на јавном месту; Култура облачења - примереност ситуацији) - Ко су нам узори, коме се дивимо? - Препоручујемо за читање: Моја омиљена књига - Болести зависности (Светски дан борбе против пушења 31. 05.) 	мај

<ul style="list-style-type: none"> - Ускоро ће крај школске године, шта још треба урадити? - Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године (разговор) 	јун
--	-----

Табела 39. План и програм рада на часовима одељењског старешине – седми разред

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководства одељења, избор чланова Ученичког парламета - Формулисање одељењских правила понашања: Чему служе правила и како се она доносе? - Права и обавезе ученика, последице њиховог кршења - Формирање правилног односа према допунској и додатној настави 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Решавање вршњачког конфликта на ненасиљан начин - Укључивање у секције школе: Шта желим и шта могу? - Сарадња у одељењу, колико помажео једни другима - ИНТЕРНЕТ –предности и потенцијални ризици (позитивна и негативна искуства) 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Како користити слободно време? Хоби и интересовања ученика - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Сви исти а различити – толеранција међу ученицима - Препоручујемо за читање 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Штетност пушења, алкохола и дроге - Сарадња са ученичким парламентом - Хуманитарна акција „Пакетић љубави“ за децу из Института за церебралну анализу - Превенција употребе психоактивних супстанци 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта знамо о Светом Сави? - Заједничко уређење школског простора (постављање паноа) - - Какво нам је другарство у одељењу? 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Родна равноправност - подстакнути ученике да формирају позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол - - Сви смо исти, а различити – толеранција 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Колико смо одговорни за своје понашање и како реагујемо на насиље? - Представимо једно занимање (родитељ као гост одељењске заједнице) - Анализа рада и активности ученика у школским секцијама - У здравом телу здрав дух; Здрави стилови живота-спорт, исхрана... 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода - Значај спорта и правилне исхране за наше здравље - Наши познати научници (Тесла, Пупин, Миланковић, Алас, Цвијић) –презентације ученика - Осврт на ефекте допунске наставе: Коме и колико помаже 	април

похађање допунске наставе?	
<ul style="list-style-type: none"> - Моје будуће занимање (разговор) - Културне манифестације у нашем граду - Пођимо заједно на позоришну представу - Светски дан без дувана, 31.5. 	мај
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада ОЗ и предлози за наредну школску годину - Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године 	јун

Табела 40. Програм рада на часовима одељењског старешине - осми разред

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководства одељења - Подсећање на правила понашања и кућни ред - Како се доносе правила и чему она служе? Формулисање одељењских правила понашања 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање у секције школе: Шта желим и шта могу? - Формирање правилног односа према допунској и додатној настави - Идемо на екскурзију (припреме и организација) - Интернет, друштвене мреже –предности и потенцијални ризици 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Како бити здрав? Значај спорта и правилне исхране за наше здравље - Превенција употребе дрога - Колико смо ангажовани у секцијама школе (анализа, предлози за рад секција) 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта знам о избору школе и занимања? Како да ускладим жеље, интересовања и способности? - Сарадња са Ученичким парламентом - Хуманитарна акција „Пакетић љубави“ за децу из Института за церебралну парализу - Договор о прослави Нове године 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Одељењска прослава школске славе Свети Сава - Успех и дисциплина у првом полуугодишту - Организовање помоћи у учењу ученицима који слабије напредују 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Упис у средњу школу: информисање о школама, процедури уписа - Мотивисање ученика да разумеју потребе и осећања других, да воде рачуна о њима, да их прихватају и поштују - Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље? 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Моје професионалне намере (истраживање – ПП служба) - Куда после основне школе? - Исти, а различити – родна равноправност - Договори око прославе матурске вечери 	март

<ul style="list-style-type: none">- Прослава Дана школе- Штетност пушења, алкохола и наркотика- Препоручујемо за читање – размена мишљења са друговима и наставником	април
<ul style="list-style-type: none">- Како проводимо слободно време (хоби, спорт...)- Разговор о припремама за полагање Завршног испита и упису у средњу школу- По чему ћу се радо сећати основне школе?	мај

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План и програм актива за развој школског програма

Табела 28. План и програм рада стручног Актива за развој Школског програма

Садржај активности	Време реализације
Праћење реализације посебних програма предвиђеним ГПРШ-ом	Прво полугодиште
Разматрење потребе за анексом Школског програма	
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	
Праћење реализације Школског програма кроз извештаје стручних већа	
Учешће у изради Полугодишњег извештаја о раду школе	
Праћење реализације програма изборне наставе	Друго полугодиште
Реализација наставног плана и програма	
Договор о анкетирању ученика за изборне предмете	
Израда и анализа Извештаја о реализацији наставног плана и програма (рализација часова редовне, изборне, додатне и допунске наставе)	
Извештај о обухвату ученика који похађају допунску, додатну наставу и секције	
Разматрење потребе за анексом Школског програма	

План и програм рада актива за развојно планирање

Табела 29: План и програм рада Актива за развојно планирање

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Сарадња са Регионалним центром за таленте Идентификовање ученика 7. и 8. разреда Тестирање заинтересованих ученика Координација у сарадњи ученика и Центра Учешће ученика у писању пројеката уз менторски рад	Тим за инклузивно образовање предметни наставници	септембар/о ктобар
<ul style="list-style-type: none"> - Унапређење проблемске наставе и истраживачког приступа; Упућивање ученика на коришћење различитих извора информација, извођење експеримената, рад на тексту, посета институцијама, архивама, галеријама, музејима...) – групни и индивидуални рад - Подстицање и повезивање наставних садржаја са интересовањима и личним искуствима ученика (Наставник настоји да примере које даје буду занимљиви и повезани са искуством ученика) - Коришћење савремених наставних средстава, пројектора, интерактивне табле - Промоција тимског, групног рада (презентације пројеката, паноа, тематских часова, изложбе радова...) уз корелацију међу предметима; - Хоризонтално учење наставника – међусобна посета угледним часовима - Прилагођавањерада на часу (захтева, метода и темпа рада) васпитно-образовним потребама ученика 	Педагошки колегијум Стручна већа	
Избор акредитованог семинара- Формирање група наставника који ће похађати семинар Одржавање семинара	Педагошки колегијум директор школе спољни сарданик	прво полугодишт е
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС		
Осмислити и написати припреме за ЧОС Реализација часова по осмишљеним сценаријима	ПП служба одељењске старешине	током школске године
Избор ученика – едукатора	одељењске старешине	октобар-март

Избор теме за едукаторе Припрема едукатора Реализација часова по принципу вршњачке едукације	и стручни сарданци ученици	
Учешће родитеља у хуманитарним/добротворним акцијама		током школске године
Родитељи предавачи на ЧОС-у	заинтересовани родитељи	током школске године
Појачана сарадња са предшколском установом, израда плана сарадње и промоције школе родитељима будућих ученика – подела задужења	Тим за културне делатности и промоцију школе; ПП служба	децембар
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Омогућити ученицима укљученост у хуманитарне акције и друштвено-корисни рад циљу пружања вршњачке помоћи Сарадња и посета ОШ Антон Скала Сарадња са болницом у Сокобањској	одељењске старешине, стручни сарданци	током школске године
Установити сарадњу са релевантним здравственим установама Радионице за ученике	ПП служба	током школске године
Учешће у акцијама које подижу еколошку свест Сарадња са општином Савски венац у еколошким акцијама	Јаворка Јаковљевић	током школске године
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ		
Аплицирање институцијама (Општини Савски венац, Секретаријату за образовање, Канцеларији за капиталне инвестиције...) за обезбеђивање финансијских средстава Израда пројектног задатка Израда пројекта Реализација пројекта	директор школе, секретар, спољни сарадник	током школске године
Набавка пројектора Замена расвете Замена подова Фарбање столарије Попрвка и замена завеса у учионицама	директор школе, домар	током школске године

План и програм васпитног рада школе

Табела 41: План и програм васпитног рада школе

Циљеви васпитног рада	САДРЖАЈ РАДА	Евалуација	Време реализације
подстицање интелектуалног, социјалног и моралног развоја ученика	- рад на часовима одељењског старешине; реализација ЧОС-а; - реализација активности предвиђених развојним планом школе, а које укључују и ученике -организовање хуманитарних акција	Извештај о раду школе чији ће саставни део бити извештај о реализацији васпитног рада и реализацији посебних програма васпитно-образовног рада	У току школске године
подстицање и учење ненасилног решавања сукоба	- реализација ЧОС-а на тему стилова решавања проблема - примена плана превентивних активности на спречавању насиља у школи за 2018/19. годину		
подстицање ученика да се укључују у ваннаставне активности	- укључивање ученика у секције и школске манифестације - учешће у акцијама које спроводи општина Савски венац: еколошке акције, ликовни и литерарни конкурси...		

План и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ програма је:

- учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике,
- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика,
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

Циљеви у превенцији су:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера школског живота да бисмо препознали насиље, злостављање и занемаривање;
- дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља.

Циљеви у интервенцији су:

- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- ублажавање и отклањање последица насиља;
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Табела 42. План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Садржај рада – активности	Време	Сарадници
Припрема годишњег плана рада Договори о стручном усавршавању у оквиру области превенције и интервенције приликом насилног понашања Ревидирање и усвајање Интерне процедуре школе у одговору на насиље	VI VIII	чланови Тима
Редовни састанци – разматрање случајева насилног понашања у школи; разматрање реаговања у случајевима насилног понашања	У току школске године	чланови тима, одељењске старешине, наставници и родитељи
Састанци са родитељима ученика (по потреби и по договору)	У току школске године	родитељи
Редовна анализа евидентираних случајева насиља; Израда извештаја на сваком квалификационом периоду	XI XX IV VI	чланови Тима
Учешће у превентивним активностима; Евидентирање превентивних активности	У току школске године (према плану реализације истих)	ученици, наставници и родитељи
Учешће у интервентним	У току школске	Ученици, наставници и

активностима	године	родитељи; Здравствене службе, МУП
--------------	--------	-----------------------------------

Превентивне активности у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности

Табела 43. План превентивних активности

Превентивне активности		Носиоци активности	Време реализације
Информисање учесника ВОР-а	- Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у установи, правима и обавезама	Одељењске старешине	IX
	- Упознавање ученика и родитеља са Интерном процедуром поступања школе у случајевима насиља	Одељењске старешине	
	- Уређивање огласне табле у холу школе (формулар за пријаву насиља, списак чланова Тима, Интерна процедура реаговања школе...)	Одељењске старешине ПП служба	X
	- Ажурирање сегмента сајта школе који се односи на тему ненасилног понашања	педагог	континуирано у току године
Промовисање позитивних вредности	- Укључивање ученика у ваннаставне активности (спортске, културне, хуманитарне акције...)	Наставници	континуирано у току године
	- Рад Ученичког парламента - вршњачка едукација	Ученички парламент	
	- На часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, верске наставе и осталим наставним предметима промовисати прихватљиве облике понашања; Разговором допринети повећању критичности према сопственом понашању и подстицати развијање толеранције, саосећања и бриге за друге		
	- Прославе пригодних датума (Дан школе, Свети Сава..)		
	- Часови одељењског	Одељењске	

	старешине на тему: врста насиља, ненасилног решавања конфликта, толеранције, другарства... - Организовање квизова	старешине, ПП служба	На ЧОС-у; замене часова у току године
Сарадња са стручним службама ван школе	- Увођење програма: Основи безбедности деце - Стучна предавања инспектора МУП-а на тему превенције електронског насиља	МУП Београд	према плану предавача

Интервентне активности

Табела 44. План интервентних активности

интервентне активности	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> ▪ примена Интерне процедуре у случајевима насиља међу ученицима ▪ прекидање насиља ▪ смиривање ситуације ▪ консултације, прикупљање информација ▪ договор о заштитним мерама и њихова реализација ▪ праћење ефеката мера 	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ▪ саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и са посматрачима насиља ▪ саветодавни рад са родитељима ученика који трпе или чине насиље ▪ писање и реализација Индивидуалног плана подршке/заштите ученицима- учесницима у насиљу 	ПП служба, чланови тима, одељењске старешине
<p>Сарадња са установама које могу бити од помоћи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Центар за социјални рад ▪ Хитна помоћ, Школска амбуланта и Дом здравља ▪ МУП Београд, (инспектори за малолетничку деликвенцију) ▪ Школска управа града Београда 	Тим, директор

Основи безбедности деце

ЦИЉ ПРОГРАМА	Стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика
РЕАЛИЗАТОР	Предавачи запослени у Министарству унутрашњих послова
УЗРАСТ	Ученици четвртог и шестог разреда
ТЕМЕ	Безбедност деце у саобраћају Полиција у служби грађана Насиље као негативна појава Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа Превенција и заштита деце од трговине људима Заштита од пожара, друштвено-технолошких опасности и природних непогода
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Једанпут месечно - На часу одељењског старешине, према распореду који ће школа направити у сарадњи са МУП-ом

Програм здравственог васпитања ученика

Циљ програма здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству.

Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Остали циљеви и задаци здравственог васпитања су:

- стицање знања и формирање ставова ученика о здрављу и развоју хуманизације међу људима,
- систематско унапређивање здравља школске популације, посебно путем наставних програма који би укључивали образовање о здрављу,
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање елемената који штетно делују на здравље,
- развијање мотивације код ученика како би развили здрав стил живота,
- подстицање родитеља да својим активностима унапређују здравље деце,
- пораст нивоа свести о ризичном понашању као „узрочнику“ низа здравствених проблема,
- развијати код ученика одговорност за сопствено здравље и повезати га са свим предметима.

Табела 45. План здравственог васпитања ученика

Разред	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
I-II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ лична хигијена, стицање основних хигијенских навика (прање руку и зуба, купање, хигијена одевања) ▪ животне намирнице –правилна исхрана ▪ лична хигијена ученика (предавање родитеља лекара) ▪ хигијена уста и зуба, предавање стоматолога или патронажне сестре ▪ зашто вежбамо своје тело ▪ систематски преглед ученика 	<p>учитељи, гости (лекар/медицинска сестра)</p> <p>педијатар</p>	<p>У току школске године у сарадњи са Домом здравља</p>
III-IV	<ul style="list-style-type: none"> ▪ хигијена уста и зуба (предавање стоматолога или патронажне сестре) ▪ разноврсна исхрана, формирање навика правилне исхране ▪ колико се крећем сваког дана ▪ гимнастика, наша дика ▪ путеви преношења болести – болести прљавих руку ▪ систематски преглед ученика 	<p>учитељи, школски зубар, школски лекар</p> <p>педијатар</p>	
V-VI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ промене и развојне карактеристике у пубертету ▪ избор активности, спортова ▪ коришћење слободног времена и рекреације ▪ хумани односи међу половима – различити, а равноправни ▪ пушење је штетно за здравље ▪ систематски преглед 	<p>психолог, одељењски старешина</p> <p>педијатар</p>	
VII-VIII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ значај спорта и правилне исхране за наше здравље ▪ пушење, алкохол и дрога: штетности и последице ▪ болести неправилне исхране (гојазност, мршавост, анорексија) ▪ полне болести, СИДА ▪ како чувати животну средину и допринети здрављу околине ▪ систематски преглед и вакцинација (8. разред) 	<p>наставник физичког васпитања, одељењски старешина,</p> <p>волонтери Црвеног крста</p>	

	<ul style="list-style-type: none">▪ Реализација часова одељенског старешине и планирање активности са ученицима на тему превенције употребае дрога		
I-VIII	Садржај у вези са превенцијом употребе дроге обрађивати у оквиру предмета: свет око нас, природа и друштво, грађанско васпитање, биологија, српски језик, физичко и здравствено васпитања...итд.	наставници	У току школске године

План и програм рада Тима за професионални развој

Школа утиче на професионални развој и опредељења ученика кроз редовну и изборну наставу, као и кроз ваннаставне активности. Професионална оријентација обухвата информисање ученика, припремање за избор занимања и професионално саветовање. Професионално информисање је првенствено задатак одељењских старешина, док је саветовање (поткрепљено резултатима тестирања, анализама и разговорима са ученицима) у програму рада психолога и педагога.

Циљ: Циљ професионалне оријентације је да ученик реално сагледа своја интересовања, способности, потребе, реалне могућности и друге особине личности у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања и на основу тога успешније планира правац свог професионалног развоја.

Задаци су:

- упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве,
- формирати код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихова интересовања, оспособити ученике да планирају свој професионални развој и да доносе реалне и зреле одлуке у вези са избором средње школе,
- континуирано информисати ученике о начину уписа у средње школе, о процедури уписа и о попуњавању листе жеља,
- стално ажурирати пано посвећен професионалној оријентацији ученика,
- неговати радне навике и радну културу код ученика.

Табела 46. План и програм рада Тима за професионални развој

Област	Садржај рада	Време	Реализатори
Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама	Организовање презентација средњих школа Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа Израда паноа за ученике	у току школске године	Тим за професионалну оријентацију
Упознавање ученика са занимањима	Презентација занимања родитеља и наставника ученика Организовање посета радним организацијама и установама Организовање посета сајмовима занимања и образовања	У току школске године	одељењска већа Тим за професионалну оријентацију
Саветодавни рад са ученицима осмог разреда	Индивидуални саветодавни рад са ученицима на основу тестова и осталих података Индивидуални саветодавни рад са родитељима	друго и треће тромесечје фебруар, март	психолог одељењске старешине психолог психолог,

	<p>Анкетирање и тестирање ученика 8. разреда</p> <p>Анализа и дискусија резултата анкете на часовима одељењске заједнице</p> <p>Предавања за ученике о избору школе/занимања</p> <p>Професионално саветовање даровитих ученика, ученика са тешкоћама у учењу и понашању и професионално неопређених ученика</p> <p>Упућивање ученика којима је потребна додатна подршка и сарадња с релевантним службама</p> <p>Психолошка припрема ученика и саветовања везана за завршни испит</p>	<p>фебруар, март</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>април, мај</p>	<p>педагог</p> <p>психолог, педагог</p> <p>психолог</p>
Информисање о упису у средњу школу	<p>Предавања за ученике осмог разреда о упису у средњу школу (завршни испит, припреме, врсте школа)</p> <p>Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњу школу</p> <p>Анализа пробног завршног испита са ученицима осмог разреда</p> <p>Вежба за ученике осмог разреда на тему попуњавања листе жеља за упис у средњу школу</p> <p>Правила понашања на завршном испиту-уознавање ученика осмог разреда са процедуром полагања завршног испита</p>	четврто тромесечје	одељењске старешине, педагог и психолог
Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу”	<p>Реализација изабраних радионица за ученике седмог разреда</p> <p>Реализација изабраних радионица за ученике осмог разреда</p>	<p>друго тромесечје</p> <p>прво полугодиште</p>	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине

План и програм рада Тима за инклузивно образовање

Инклузивно образовање се заснива на концепту квалитетног образовања за све и пружања јединствених могућности на свим нивоима образовног система. Инструмент остваривања инклузивног образовања је индивидуални образовни план (ИОП), који садржи профил детета, процену потребне подршке и план активности. Потребно је обезбедити додатну помоћ и подршку у образовно-васпитном раду кроз отклањање различитих препрека, физичких и комуникационих ученицима којима је због социјалног ускраћивања, сметњи у развоју или инвалидитета то неопходно. За ученике са изузетним способностима се, такође врши индивидуализација, а по потреби ради и индивидуални образовни план.

Циљеви и исходи инклузивног образовања су:

- постизање оптималног укључивања детета у редован образовно-васпитни систем и његово осамостаљивање у вршњачком колективу,
- прилагођавање наставних планова и програма, тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу,
- повећање компетенција наставника и
- успостављање атмосфере сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу.

Корективни педагошки рад

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља одељењски старешина у сарадњи са психологом и педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад организује се током читаве школске године који треба да омогући напредовање ових ученика.

Додатну подршку ученицима пружају одељењске стрешине, предметни наставници, стручни тим за инклузивно образовање, ПП служба и родитељи. Између осталог, примењиваће се следећи поступци: индивидуализована настава (прилагођавање метода, материјала, учила...), смањење захтева наставних садржаја, похађање допунске наставе, рад са психологом и педагогом школе (упознавање ученика са условима успешног учења, откривање узрока заостојања у напредовању појединих ученика, предузимање мера за помоћ, сарадњу са родитељима, праћење темпа напредовања ученика), израда индивидуалног образовног плана.

Уколико је потребно, овај рад ће током године бити реализован у сарадњи са стручњацима из специјализованих институција за пружање помоћи деци (Дечји диспансер и Развојно саветовалиште Дома здравља Савски венац, Завод за психофизиолошке поремећаје и патологију говора, Центар за социјални рад, Институт за ментално здравље у Палмотићевој).

Табела 47. План и програм рада стручног Тима за инклузивно образовање

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Евидентирање ученика који ће школске 2019/20. године наставу похађати по ИОП-у Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученицима	одељењске старешине, педагог, родитељи	септембар/ октобар
Прикупљање података за педагошке профиле ученика и израда истих	одељењске старешине	септембар/ октобар
Процена прикупљених података и предлагање мере индивидуализације, ИОП-а са прилагођеним програмом и ИОП-а са измењеним програмом	стручни тим	током године
Планирање мера и врста индивидуализације за ученке којима је то потребно у савладавању образовних стандарда (укључујући ученике са дислексијом)	стручни тим, одељењке старешине и предметни наставници	септембар/ октобар
Израда ИОП-а за ученика (лични подаци, педагошки профил, процена потребе за подршком, детаљан план активности по предметима)	стручни Тим	почетак првог и другог полугодишта
Праћење примене индивидуализације (захтеви, темпо, приступ, задаци) на посећеним часовима	стручни Тим	током школске године
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	почетак првог и другог полугодишта
Примена ИОП-а	ИОП Тим	током школске године
Евалуација ИОП-а и мера индивидуализације	Предметни наставници/наставници разредне наставе	Крај првог и другог полугодишта
Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима и диференцијацији наставних садржаја Подршка и помоћ у вођењу педагошке документације	стручни Тим	током школске године
Информисање стручних тела о (НВ, одељењска већа) о начину рада са ученицима за које је написан ИОП и промоција инклузивног образовања	одељењске старешине, педагог	током школске године

Припрема и праћење ученика (који остварују право на додатну подршку) при преласку у нови циклус образовања	Мали тимови	прво тромесечје
Израда листе за предметне наставнике за идентификацију даровитих ученика	чланови Тима	септембар/октобар
Унапређивање рада са даровитим ученицима: -Сарадња са Центром за таленте -Идентификација и тестирање ученика -Укључивање ученика у менторски рад	наставници, стручни сарадници	прво полугодиште друго полугодиште
Стручно усваршавање из области додатне подршке ученицима	група наставника	друго полугодиште

План и програм Тима за културне активности

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.

Планиране задатке и садржаје културних и друштвених активности Школа ће остварити сарадњом са родитељима ученика, спровођењем разних акција солидарности и прикупљањем секундарних сировина, пригодним програмима везаним за обележавање значајних датума и јубилеја, организовањем изложби, базара, такмичења, посета, излета, наставе у природи, екскурзије, учионице под ведрим небом, амбијенталне наставе, учешћем у смотрема, итд.

Кроз културну и јавну делатност потребно је да ОШ „Војвода Радомир Путник“ афирмише своју делатност и омогући ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара града.

Чланови тима одржаваће састанке једном месечно, а по потреби и чешће.

Табела 48. План и програм рада Тима за културну активност и промоцију школе

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Усвајање плана рада 2. Припреме за пријем првака 3. Посете културним установама	Август/септембар	Чланови тима, разредно веће 2. разреда, одељењске старешине
1. Међународни дан заштите животиња – 4. октобар 2. Амбијентална настава (посета пијаци) 3. Октобар, месец правилне исхране – 16. октобар, светски дан хране 4. Сајам књига 5. Учлањивање ученика првог разреда у школску	Септембар/октобар	Чланови тима, одељењске старешине, стручна већа, библиотекар

библиотеку		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Светски дан детета – 20. новембар 2. Посета биоскопу/позоришту 3. Обележавање стогодишњице пробоја Солунског фронта посвећене војводи Путнику 	Новембар	Чланови тима, стручна већа, одељењске старешине, наставници верске наставе
<ol style="list-style-type: none"> 1. Посета Фестивалу науке 2. Прослава Нове године 3. Новогодишњи базар 4. Хуманитарна акција „Један пакетик – много љубави“ 5. Промоција школе у сарадњи са предшколским установама 	Децембар	Чланови тима, учитељи, наставници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Дана Светог Саве 	Јануар	Чланови тима, учитељи, одељењске старешине, наставници музичке и ликовне културе, наставници српског језика, наставници верске наставе
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Дана државности 2. Дан матерњег језика, 21. фебруар 3. Посета позоришту/биоскопу 	Фебруар	Чланови тима, учитељи, наставници српског језика, наставници историје, библиотекар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Пролећни карневал 2. Учешће на ликовним и литерарним конкурсима 3. Промоција школе на територији општине 	Март	Чланови тима, учитељи, наставници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Дана школе 2. Настава ван учионице 3. Међународни дан дечје књижевности(госто-вање писаца у школи) 4. Читалачка значка 5. Васкршњи празници 	Април	Чланови тима, учитељи, наставници, библиотекар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Мајска песничка штафета 2. Посета музеју 3. Пролећни крос 4. Хуманитарна акција – помоћ Верском добротворном старатељству 	Мај	Чланови тима, учитељи, наставници, наставници верске наставе

<ol style="list-style-type: none">1. Месец добровољног давања крви2. Светски дан заштите животне средине – 5. јун3. Завршне приредбе одељењских заједница	Јун	Чланови тима, учитељи, наставници
---	-----	--------------------------------------

План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Табела 49. План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Међупредметне компетенције – појам и значај;	педагог, чланови	IX, X 2019.
Развој компетенција кроз наставне предмете и ваннаставне активности	чланови	
Учешће у планирању пројектне наставе	чланови	
Праћење имплементирања међупредметних компетенција	чланови	током школске године
Предузетништво у нашој школи	чланови	током школске године
Сарадња са одељењским већима одељења у којим се спроводи пројектна настава	чланови	током школске године

План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Табела 50. План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Разматрање процеса самовредновања школе	чланови	друго полугодиште
Разматрање резултата самовредновања школе	чланови	друго полугодиште
Увид у постојећу методологију истраживања наставне праксе и предлози за унапређење	чланови	у току шк. године
Праћење реализације школског програма	чланови	у току шк. године
Разматрање начина вредновања рада наставника и стручних сарадника	чланови	у току шк. године
Анализа чек листа посећених часова	ПП служба, директор школе	друго полугодиште

План и програм рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Област квалитета за школсу 2019/2020. годину: *Програмирање, планирање и извештавање*

Табела 51. План и програм рада тима за самовредновање

Садржај рада	Носиоци активноти	Време реализације
Састанак Тима и договор о раду Подела задужења	Руководилац и чланови тима	септембар
Анализа школске документације, са циљем да се утврди степен остварености следећих стандарда: <u>1.1</u> Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. <u>1.2.</u> Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. <u>1.3.</u> Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	чланови тима	прво полугодиште
Сарадња са Педагошким колегијум приликом анализе остварености стандарда	педагог	прво полугодиште
Писање извештаја на основу прикупљених података	чланови тима	треће тромесечје
Писање предлога за унапређење области	чланови тима	треће тромесечје

Програм школског спорта

Циљ програма:

Школа у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта, најмање једном у току полугодишта, а ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственг здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције.

Задаци програма:

У реализовању програма школског спорта неопходна је сарадња између установе, локалне заједнице, родитеља и стручног већа наставника физичког васпитања. У обезбеђивању превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика, требало би реализовати следеће: укључивање познатих спортиста у спортске активности у школи; организовање спортских трибина, радионица, округлих столова са циљем промовисања физичких активности као животних вредности, афирмације спорта, сарадње и толеранције, инсистирање на примени фер-плеја у школском спорту.

Табела 52. План и програм Школског спорта у школској 2019/2020. години

Ред.бр	САДРЖАЈ РАДА	МЕСЕЦ И ДАТУМ	БР.ЧАСОВА	РАЗРЕД
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ				
1.	Мале олимпијске игре (унутародељенска такмичења) девојчице /дечаци	Октобар 07-10.10.2019.	6	I, II, III,
2.	између две ватре девојчице /дечаци	Октобар 07-10.10.2019.	3	III
3.	мали фудбал-дечаци између четири ватре - девојчице	Октобар 07-10.10.2019.	3	IV
Носиоци активности: учитељи разредне наставе, учитељи у боравку				
4.	мали фудбал-дечаци између четири ватре - девојчице	Октобар 07-10.10.2019.	6	V
5.	мали фудбал-дечаци рукомет- девојчице	Октобар 07-10.10.2019.	6	VI
6.	мали фудбал-дечаци одбојка- девојчице	Октобар 07-10.10.2019.	6	VII -VIII
7	Презентација мање афирмативних спортова	Октобар 07-10.10.2019.	4	V, VI, VII, VIII
Носиоци активности: Момаћургуз, БиљанаМандинић, наставници Физичког васпитања и одељењске старешине				
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ				
1.	Тематске спортске	мај	5	I, II, III, IV

	активности кроз полигоне(ролери,бицикли)	18-22.05.2020.		
Носиоци активности: учитељи разредне наставе, учитељи у боравку				
1.	Отворено првенство школе у атлетици (300м,800м,скок у даљ из места, скок у вис,бацање кугле) девојчице /дечази	мај 18-22.05.2020.	5	(V,VI, (VII,VIII)
2.	Спортски сусрети познатих(спортска трибина)	мај 18-22.05.2020.	1	Бивши и садашњи врхунски спортисти
3.	Ревизијалне утакмице ученика у спортским играма уз учешће наставника и родитеља	мај 18-22.05.2020.	4	Ученици - Наставници родитељи
Носиоци активности: МомаЋургуз, БиљанаМандинић, наставници физичког васпитања и одељењске старешине				

План и програм излета, екскурзија и наставе у природи

Сви излети и екскурзије имаће образовно-васпитни и рекреативни карактер. За извођење екскурзија и излета школа ће се придржавати прописа које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Циљ програма јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Образовно-васпитни задаци програма су :

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика,
- упознавање са географским обележјима ових крајева,
- упознавање културно-историјских знаменитости и начина живота становника,
- проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање начина живота и рада људи, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- схватање значаја здравог живота,
- неговање солидарности, хуманизма другарста и осећаја заједништва,
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима

Табела 53: План и програм једнодневних излета

Разред	Дестинација	Време реализације
Настава у природи		
1.	Нови Бечеј	мај/јун 2020. год.
2.	Лепенски вир	мај/јун 2020.год.
3.	Златибор - Гостиље	мај/јун. 2020.год.
4.	Ивањица	мај/јун. 2020.год.
Једнодневни излети		
5.	Вршац, Манастир Месић, Делиблатска пешчара	мај/јун, 2020. год.
6.	Смедерево, Пожаревац, Горњак, извор Млаве	мај/јун, 2020. год.
7.	Нови Бечеј – замак Дунђерски – Ковачица - Идвор	мај/јун, 2020. год.
Дводневна екскурзија за ученике 8. разреда		
8.	Тара - Мокра гора	септембар-октобар, 2019. год.

Сви излети и екскурзије имаће образовно-васпитни и рекреативни карактер. За извођење екскурзија и излета школа ће се придржавати прописа које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Програм излета и екскурзија мора да садржи све елементе предвиђене Правилником о измени Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. Гласник РС бр 30 од 25.4.2019 године).

За ученике од првог до четвртог разреда може се организовати настава ван учионице или полудневни излети са интердисциплинарним садржајима, тј. са корелацијом предмета с циљем бољег упознавања свог града.

Табела 54. Планиране посете у току школске 2019/2020. године

ПЛАН ПОСЕТА		
Планиране посете	Време реализације	Носиоци активности
1. Позориште	у току школске године	одељењске старешине, предметни наставници, библиотекар школе
2. Биоскоп		
3. Музеји (Музеј Николе Тесле, Историјски музеј...)		
4. Планетаријум		
5. Ботаничка башта, Еколошка оаза (Радмиловац), Пољопривредно добро		
6. Зоо врт		
7. Сајам књига	октобар	
8. Амбасаде	у току школске године	
9. Фестивал науке		
10. Битеф Полифонија	септембар	
11. Београдска филхармонија	друго полугодиште	
12. Путујућа учионица (ученици од 1. до 4. разреда)	септембар и мај	
13. Посета Спомен соби Бригаде везе	у току школске године	

План и програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Табела 55. План и програм сарадње са породицом

Област сарадње	Садржај рада	Време реализације	Реализатори
Информисање	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанци - Отворена врата - Огласна табла за родитеље - Сајт школе 	континуирано у току школске године	одељењске старешине, педагог, задужени наставници
Саветовање	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанци - Саветодавни рад стручне службе и одељењских старешина (индивидуални разговори) - Организовање предавања/радионица са одређеним темама - Препоруке за сарадњу са институцијама здравствене и социјалне заштите 	континуирано у току школске године	одељењске старешине, ПП служба
Консултовање у доношењу одлука	<ul style="list-style-type: none"> - Седнице Савета родитеља, и то: Разматрање, давање мишљења и доношење одлука из своје надлежности - Консултовање око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања 	континуирано у току школске године	чланови Савета родитеља, директор, ПП служба
Анкетирање родитеља	<ul style="list-style-type: none"> - Истраживања на различите теме - Анкете општине Савски венац - Анкете везано за консултовање око безбедносних, организационих и финансијских питања и питања квалитета наставе и ваннаставних активности 	континуирано у току школске године	ПП служба, одељењске старешине

Партиципација	<ul style="list-style-type: none"> - Дан Отворене школе (родитељи као посматрачи и предавачи) - Родитељ као гост одељењске заједнице - Учесће у тимовима школе - Учесће у акцијама (хуманитарним, културним...) школе - Учесће у школским комисијама - Учесће родитеља/старатеља у изради ИОП – а 	<p>једанпут месечно по договору са одељ. старешинама</p> <p>У току шк. године</p>	заинтересовани родитељи (у договору са наставницима)
---------------	---	---	--

План и програм сарадње са локалном заједницом

Задаци наше школе у програму сарадње са друштвеном средином су следећи:

- Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења (као подршка свестраном развоју личности ученика);
- Повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима;
- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада заученике и запослене.

Табела 56. План и програм сарадње са локалном заједницом

Установе/сарадници	Активности
Општина Савски венац	<p>Подршка и учешће Општине у пројектима школе и реализацији Развојног плана, и то: реконструкција спортских терена и атлетске стазе, физкултурне сале</p> <p>Подршка и учешће Општине у финасирању стручног усавршавања запослених</p> <p>Додељивање награда и поклона ученицима првог и трећег разреда и ученицима носиоцима Вукове дипломе</p> <p>Еколошке акције</p> <p>Културне манифестације</p> <p>Спортске манифестације</p> <p>Хуманитарне акције</p> <p>Срадања са интерресорном комисијом</p>
МУП Савски венац	<p>Предавања полицијских инспектора на тему делинквенције, наркоманије, насиља, безбедности у саобраћају</p> <p>Сарадња у поступцима интервенције у случајевима</p>

	насилног понашања
МУП - Одељење за борбу против високотехнолошког криминала	Предавања инспектора МУП-а о превенцији електронског насиља
Културни центар Мајдан	Програм Пријатеља деце општине Савски венац (Златна сирена, Мајски песнички сусрети, Златна јесен итд)
Институт за психофизиолошке поремећаје	Сарадња, писмене и усмене препоруке за наставнике
Школски диспанзер Савски венац Школска амбуланта	Систематски прегледи (стоматолог, педијатар, физијатар) Упућивање ученика код логопеда, педијатра, психолога
Институт за церебралну парализу (Сокобањска)	Хуманитарна акција - прикупљање новогодишњих пакетића
Библиотека „Исидора Секулић“ и друге библиотеке	Посета и чланство за ђаке прваке
Основне школе Средње школе	Размена информација и искуства Сарадња у оквиру професионалне оријентације
Предшколске установе на Општини Савски венац	Посете предшколаца школи Представљање школе у предшколским установама
Позоришта, биоскопи, музеји, спортски клубови и друштва	Посете ученика у пратњи наставника
Центар за социјални рад	Сарадња (писмена, по потреби заказивање састанака)
Друштво параплегичара Баната	Хуманитарно-еколошка акција „Чеп за хендикеп“

План и програм социјалне заштите у школи

Циљ програма социјалне заштите ученика: Омогућити свим ученицима оптималне услове за развој личности. Школа, у сарадњи с надлежним установама, брине о социјалној заштити ученика.

Табела 57. План и програм социјалне заштите ученика

Садржај програма - активности		Време реализације	Реализатори
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе Реализација хуманитарних акција Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике Учешће у пројекту Министарства просвете – Бесплатни уџбеници Обезбеђивање половних уџбеника ученицима	у току школске године мај јун	одељењске старешине ПП служба
Подршка породицама ученика	Идентификација ученика којима је потребна помоћ (на основу саопштења родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) Сарадња, размена информација и заједничко планирање мера подршке са Центрима за социјални рад Саветодави рад одељењских старешина и стручне службе са родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће	у току школске године	одељењске старешине ПП служба
Хуманитарн и рад	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом Реализација волонтерских акција локалне заједнице Организовање хуманитарних акција	у току школске године	координатор сарадње са Црвеним крстом Ученички парламент

План програм заштите животне средине

Циљ програма:

Програм заштите животне средине има за циљ развијање еколошке свести, стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне средине, односно слободне и факултативне активности као штосу еколошке акције, обележавања значајних датума итд.

Васпитни задаци су:

- Изграђивање одређених навика, љубави и одговорног односа према природи и окружењу;
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, географским и историјским карактеристикама природе и насељене средине;
- Оплемењивање уже и шире средине, односно просторија школе, уређење школског дворишта и одржавање спомен-обележја;
- Оспособљавање ученика за решавање једноставних проблемских ситуација
- самостално или тимски.

Реализацији програма заштите животне средине, доприноси еколошка секција (која ради по посебном програму).

Табела 58. План и програм заштите животне средине у школској 2019/2020. години

Садржај рада	Време реализације	Реализатори
Уређење учионица/кабинета Гајење биљака Уређење и одржавање школског дворишта Сакупљање секундарних сировина Учешће у еколошким акцијама општине Савски венац	током школске године	одељењске старешине, ученици, помоћно особље
Обележавање пригодних датума (ликовни радови, панои, конкурси, предавања...): Дан очувања озонског омотача Дан заштите природе (тематска изложба ликовних и литерарних радова ученика еколошке радионице) Дан планете земље Светски дан вода	15. септембар 11. април 22. април 22. март	наставници географије и биологије одељењске старешине, наставници ликовне културе...

VII ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности ученика

У ваннаставним и слободним активностима ученици својим радом постижу додатно образовање, развијају интелектуалну и истраживачку радозналост и испуњавају део слободног времена. За ученике млађих разреда слободне активности су организоване као интересне активности у оквиру одељења, а за ученике од 4. до 8. разреда формирају се као секције и клубови у оквиру наставне области. На почетку школске године ученици се сами опредељују за одређену активност према својим интересовањима и способностима. Планови и програми активности су код наставника.

План и програм рада секција

У школској 2019/2020. години планирано је учешће великог броја ученика у секцијама. Код ученика од 1- 4. разреда секције воде наставници разредне наставе у свом одељењу, тако да сви ученици похађају неку од секција.

Табела 59. Планиране секције за ученике од 1- 4. разреда у школској 2019/2020. години

Разред	Секција	Руководилац
Први разред	Математичка	Биљана Драгичевић
	Ликовна	Драгана Бркић и Николина Тадић
	Драмско рецитаторска	Радмила Ковачевић Кузмановић и Ана Констандин
Други разред	Еколошка	Зорица Немет
	Спортска	Марина Бокић и Татјана Брлетић
	Ликовна	Аница Димитријевић и Данило Трајковић
Трећи разред	Математичка	Ивана Пејић
	Ликовна	Маја Јовановић
	Драмско рецитаторска	Јелена Кузмановић
Четврти разред	Еколошка	Јелена Стојковић
	Драмско-рецитаторска	Сенка Тахировић
	Ликовна	Нада Радојков

Табела 60. Планиране секције за ученике од 5-8. разреда

Назив секције	Руководилац	Учесници	Време реализације
Новинарска секција	Јелена Палалић	Ученици од 5-8. разреда	1 час недељно
Драмска секција	Драгана Бобић и Милица Николић	Ученици од 5-8. разреда	1 час недељно
Библиотекарска секција	Бранислава Милић	Ученици од 5-8. разреда	1 час недељно
Ликовна секција	Зоран Томљеновић	Ученици од 5-8. разреда	1 час недељно
Еколошка секција	Јаворка Јаковљевић	Ученици од 5-8. разреда	1 час недељно
Одбојкашка секција	Биљана Мандинић	Ученици од 5-8. разреда	1 час недељно
Кошаркашка секција	Мома Тургуз	Ученици од 5-8. разреда	1 час недељно
Саобраћајна секција	Нада Видаковић	Ученици од 5-8. разреда	1 час недељно
Клуб младих техничара	Александар Павловић	Ученици од 5-8. разреда	1 час недељно
	Дарија Страњина	Ученици од 5-8. разреда	0,5 часова недељно
Делф за ученике	Тања Гњидић	Ученици од 5-8. разреда	2 часа недељно

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Јелена Палалић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање секције, подела задужења по областима живота школе - Формирање редакције - Припреме за рад - истраживачки задаци 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Новинарска стилистика - Осмишљавање изгледа и садржаја школског часописа - - Коначна подела задужења 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Прерада и допуна приспелих садржаја - Издвајање битних чињеница за садржаје школског часописа - - Укључивање других секција у рад на изради школског часописа 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Текстови за сајт школе - Сарадња са млађим разредима 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана Светог Саве 	јануар/фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за Дан школе - Укључивање новинарске секције у обележавање Дана школе - - Завршно сређивање текстова и штампање школског часописа 	март/април
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са завршне приредбе поводом Дана школе - Утисци, резултати 	мај/јун

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Драгана Бобић и Милица Николић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - окупљање старих чланова и аудиција за нове чланове - подела задужења - избор текстова за увежбавање дикције 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - вежбе импровизације и маште - сценски покрет, балет и певање - вежбе концентрације - вежбе за емоције 	октобар - новембар
<ul style="list-style-type: none"> - вежбе са задатом темом за групни рад 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - рад на представи поводом школске славе 	децембар – јануар
<ul style="list-style-type: none"> - рад на представи за Дан школе 	фебруар – април
<ul style="list-style-type: none"> - разговор о постигнутим резултатима - предлози за похвале 	мај – јун

БИБЛИОТЕКАРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Бранислава Милић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема паноа; - Одабирање сликовница и илустрација у част пријема ученика у први разред; - Обилазак Сајма књига и посета значајним изложбама 	Септембар/ октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање приредбе и дочека госта – песника - Организовање часа читања поезије у библиотеци у сарадњи са наставницима разредне наставе; - Избор за најчитанију књигу у новембру месецу од стране ученика. 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Украшавање библиотеке и школе за новогодишње и божићне празнике; - Проглашавање и награђивање ученика са највише прочитаних књига у претходној години. 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у припреми школске славе; - Бирање најбољих радова о Светом Сави; - Сређивање и улепшавање библиотечке грађе и простора; - Организовање часа читања поезије у библиотеци са ученицима старијих разреда. 	јануар/фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме паноа за Дан школе; - Бирање најбољих литерарних радова и цртежа поводом Дана школе; - Организовање рецитала са најлепшим песмама о мајци; - Посета музејима, изложбама, биоскопима и позоришним представама. 	март/април
<ul style="list-style-type: none"> - Интерна (школска) ревизија библиотечке грађе; - Набавка нових књига (према листи приоритета); - Организовање мајских сусрета и посета другим школским библиотекама; - Заједничко одабирање књига за најбоље ђаке и ученика генерације; - Проглашавање најчитанијих и најпопуларнијих књига у протеклој години. 	мај/јун

ДЕЛФ за ученике А1

Руководилац: Тања Гњидић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са принципима Делфа, начином рада и уџбеником. - Упознавање са језичким нивоима и њиховим основним одликама. 	септембар

- Детаљно обрађивање карактеристика нивоа А1.	
- Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - слушање и разумевање говора	октобар
- Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - читање и разумевање писаних докумената	новембар/ децембар
- Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу продукције - писмено изражавање	јануар/ фебруар
- Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу продукције – усмено изражавање - Структура испита и могуће испитне ситуације - Прослава Дана франкофоније - Организација и реализација Добротворног франкофоног сајма	март/ април
- Обрада примера тестова - Рад на развијању комуникативних језичких компетенција на сва 4 нивоа	мај/јун

ДЕЛФ за ученике А2
Руководилац: Тања Гњидић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
-Упознавање са принципима Делфа, начином рада и уџбеником. - Упознавање са језичким нивоима и њиховим основним одликама. - Детаљно обрађивање карактеристика нивоа А2.	септембар
-Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - слушање и разумевање говора	октобар
-Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - читање и разумевање писаних докумената	новембар/ децембар
-Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу продукције - писмено изражавање	јануар/ фебруар
-Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу продукције – усмено изражавање - Структура испита и могуће испитне ситуације - Прослава Дана франкофоније - Организација и реализација Добротворног франкофоног сајма	март/април
- Обрада примера тестова - Рад на развијању комуникативних језичких компетенција на сва 4 нивоа	мај/јун

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА
Руководилац: Зоран Томљеновић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
- Организовање секције - Увођење ученика у проблематику ликовног мишљења и стварања - Решавање проблема композиције - Упознавање са сликарским техникама	септембар/ октобар
- Упознавање ученика са техникама цртања - Цртање мртве природе	новембар/ децембар

<ul style="list-style-type: none"> - Изложба поводом школске славе Свети Сава - Упознавање са вајарским техникама, рад са глином - Упознавање ученика са техником ливења у вајарству и практичан рад 	јануар/ февруар
<ul style="list-style-type: none"> - Креирање и израда сценографије за Дан школе (по потреби) - Примењена графика, упознавање ученика са графичким техникама и практичан рад 	март/април
<ul style="list-style-type: none"> - Мозаик, упознавање са техником и практичан рад 	мај/јун

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Јаворка Јаковљевић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
Учланити нове чланове и направити чланске карте Обележавање Дана очувања озонског омотача	септембар
Акција чишћења школског дворишта и кабинета Посета Топчидерском парку и Музеја кнеза Милоша Посета Музеју кнегиње Љубице Посета ЗОО врту	октобар
Израда филма и презентација на тему екологије и окружења у коме живимо и радимо	новембар, децембар
Планиране су poste Дечјем културном центру	јануар/февруар
Пролећно уређење школског простора Да чланови секције у школском дворишту засаде по садницу – дрво или ружу	март
Посета Музеју у Винчи и Дунаву 1.Обележавање Дана заштите природе 2.Обележавање Дана планете земље Посета Ботаничкој башти	11.04.2020. 22.04.2020.
Акција у школи –Израда флајера на тему : <i>Сачувајмо нашу природу и планету!</i> Подела флајера у школском окружењу Сакупљање секундарних сировина и учешће у еколошким акцијама општине Савски ванац	мај / јун

СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Одбојкашка секција

Руководилац: Биљана Мандинић

АКТИВНОСТИ	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Систем игре; формирање секције; састав чланова; основни елементи технике – прсти – чекић у паровима – тројкама - Основни елементи технике – прсти – чекић – сервис одоздо (школски) – одозго (тениски), комбиновање елемената на мрежи 	Септембар /октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Смечирање, блокирање - Комбиновање елемената технике у сингл и дубл партијама, игра преко мреже, тактика игре 6 : 0, правила 	новембар/ децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Игра преко мреже, заштита смечева и блока - Финтирање и пласирање лопте, блокирање са 1, 2, 3, играча 	јануар/ фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Напад 1, 2, 3. лоптом, игра са применом правила, напад- систем игре 4-2 и 5-1 - Игра са применом правила, уигравање припрема за такмичење 	март/април
<ul style="list-style-type: none"> - Школска, општинска, градска такмичења - Анализа постигнутих резултата 	мај/јун

Кошаркашка секција

Руководилац: Мома Тургуз

АКТИВНОСТИ	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Систем игре, формирање секције, састав чланова - Основни елементи технике додавања, хватања и вођења лопте, кретање у кошаркашком ставу - Шутирање на кош из места и кретања, комбиновање тражених елемената, контранапад са два и три играча 	септембар/ октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуална одбрана на играчу са лоптом и без ње - Тактика игре у нападу (1 : 1, 2: 2, 3: 3) - Хендикеп ситуације 2 : 1, 3 : 2; зонске одбране – формације; игра на једном кошу према правилима 	новембар/ децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Игра на два коша са применом правила – напад против зоне - Зонски пресинг на целом, $\frac{3}{4}$, $\frac{1}{2}$ терена, комбиноване одбране 	јануар/ фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Напад против пресинга; блокаде – сарадња – 2 и 3 играча - Игра са применом правила, уигравање и припрема за такмичење 	март/април
<ul style="list-style-type: none"> - Школска, општинска, градска такмичења, и анализа постигнутих резултата 	мај/јун

*Напомена: Време реализације одређених делова програма спортских секција може бити промењен у зависности од календара школских, општинских и градских такмичења

КЛУБ МЛАДИХ ТЕХНИЧАРА

Руководиоци: Александар Павловић и Дарија Страњина

Области рада секције:

1. Архитектура и грађевинарство
2. Машинска техника
3. Енергетика
4. Рачунарска
5. Моделарска (Аутомоделарство, Бродомоделарство, Ваздухопловно моделарство, Ракетно моделарство)

Годишњи план рада у школској 2019/2020. години
години за 5,6,7, и 8. разред

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
Врсте, структура и значај техничких секција Формирање техничких секција	Септембар
План и програм рада техничких секција за текућу школску годину Информације у вези такмичења	Октобар
Тема и пропозиције такмичења из технике Упутства за израду модела-макета, радова на рачунару и техничко-технолошке документације	Новембар
Израда техничко-технолошке документације модела и макета	Децембар
Израда техничко-технолошке документација модела и макета Израда модела-макета и радова на рачунару	Јануар
Израда модела-макета и радова на рачунару Тестови из технике	Фебруар
Израда модела и макета и радова на рачунару. Упознавање техника , поправке оштећених делова модела. Тримовање, реглажа и корекција модела. Општинско такмичење из технике.	Март
Контрола квалитета мере заштите Окружно такмичење из технике	Април
Државно такмичење из технике Опште теме	Мај
Анализа постигнутих резултата на такмичењима и рада техничких секција током школске године	Јун

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА
Руководилац: Нада Видаковић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације / број часова
Упознавање ученика са радом саобраћајне секције. Дорада и поправка саобраћајног полигона.	септембар
<p>Друмски саобраћај- стицање основних техничко-технолошких знања, умења и вештина о друмском саобраћају.</p> <p>Задаци-да ученици стекну знања о четири основна вида саобраћаја: друмски, железнички, водени и ваздушни, а посебно друмском.</p> <p>Вежба-саобраћајни полигон</p>	Октобар 4 часа
<p>Пешак у саобраћају- развијање интересовања и способности запажања, упорност и истрајност приликом решавања реалних задатака, стицање радних навика.</p> <p>Задаци-да ученици свесно упознају и примењују основна правила и прописе кретања пешака у јавном саобраћају.</p>	новембар 4 часа
<p>Саобраћајни знаци: врсте, облици, карактеристике- стицање знања о саобраћајним знацима.</p> <p>Задаци-да ученици упознају и примене прописе о саобраћајним знацима.</p> <p>Вежба-цртање и конструкција саобраћајних знакова</p>	децембар 4 часа
<p>Бицикл: делови и карактеристике вожње у реалном саобраћају и на полигону- упознавање основних правила и прописа кретања бицикла у јавном саобраћају, развијање прецизности и истрајности у вежбању вожње бицикла.</p>	фебруар 2 часа
<p>Вежба-саобраћајни полигон спретности: развијање прецизности и истрајности у вожњи бицикла, стицање радних навика.</p>	март 6 часова
<p>Припрема заинтересованих ученика за такмичење „Шта знаш о саобраћају“.</p> <p>Задаци-развијање прецизности, истрајности, савладавање руковања бициклом, текстуална и практична провера усвојених знања, оспособљавање ученика да своје знање, способности, склоности, стваралаштво, понашање и сл. пореде са квалитетима осталих ученика, развијање емоционалне способности у прихватању оцена постигнутих резултата.</p>	април 10 часова
<p>Утицај саобраћаја на заштиту животне средине- да знају мере заштите и потребу за обнову и унапређење животног окружења.</p> <p>Анализа остварених резултата- развијати прецизност и истрајност у знању из области саобраћаја и наука о саобраћају.</p>	мај/јун 2 часа

ХОР И ОРКЕСТАР

Руководилац: Лена Петковић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
-Распоред часова за хор и оркестар -Упознавање чланова са планом и програмом рада, упис нових чланова -Оснивање групе певача, подела ученика који певају као солисти -Формирање дуета, терцета, квартета, подела песама	септембар
-Увежбавање млађих разреда за најраспеванију ОЗ -Припрема за школско такмичење «Златна сирена»	октобар
-Рад са ученицима млађих разреда, вежбање 4. разреда за најраспеванију ОЗ -Увежбавање одељења млађих разреда за најраспеванију ОЗ-школско такмичење -Школско такмичење: увежбавање песама са солистима, дуетима, терцетима и кавртетима -Рад са најраспеванијом ОЗ – припрема за општинско такмичење рад са солистима, дуетима, терцетима – припрема за такмичење „Златна сирена“	новембар/децембар
-Обрада нових песама за прославу Св. Саве (одвојене и заједничке пробе) -Аудиција, коначни одабир гласова који ће наступити као солисти, дуети, -Терцети и квартети на такмичењу „Златна сирена“ -Градско такмичење "Најраспеванија ОЗ"	јануар/фебруар
-Припрема хора и оркестра за такмичења, подела обавезних композиција школско такмичење оркестра и припрема хора за такмичење -Вежбање за такмичење „Златна сирена“ (општинско такмичење, градско такмичење) -Дан школе-приредба	март/април
-Рад са оркестром, градско такмичење -Завршни концерт победника	мај/јун

Програм „Покренимо нашу децу“

Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичмног стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика. Значај програма се огледа у томе што су препознати нарастајући проблеми деце млађег школског узраста, а који се тичу неправилног држања тела, гојазности и хипокинезије. Целокупан програм је сачињен од вежби за превенцију равног стопала и вежби за превенцију постуралних поремећаја на кичменом стубу. Програм се односи на вежбе за успостављање баланса карлично-бутне мускулатуре, вежбе за истезање кичменог стуба и јачање мускулатуре трупа, вежбе дисања, вежбе равнотеже у корекцији постуралних поремећаја и елементарне игре.

У оквиру програма ученици од 1. до 4. разреда у слободно време или на часовима изводе физичке активности у учионици или у школском дворишту. Време извођења вежби је око 15 минута а у складу са циљевима и задацима овог пројекта. Релизатори пројекта су наставници разредне наставе.

Пријатељи деце

Кроз ову организацију деца изражавају, остварују и усклађују своје потребе и интересе. Програм Пријатеља деце се заснива на интересовању деце и својим садржајима примерен је њиховом узрасту.

Школска организација усклађује свој рад са садржајима општинске организације, то кроз следеће манифестације:

- поздрав јесени и пролећу;
- активности обележавања Дечије недеље - октобар;
- ликовни и литерарни радови за Ускрс – април;
- општинска такмичења: Најраспеванија одељењска заједница, Тачка песничка; сусретања – април/мај.

Координатор је наставник разредне наставе, Јелена Кузмановић.

Подмладак Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста има следеће циљеве и задатке: подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање деце да чувају своје здравље и здравље своје околине; неговање смисла за међусобну помоћ и солидарност за пружање помоћи онима којима је неопходна. Подмладак Црвеног крста је покретач хуманитарних акција у школи.

Руководилац је наставник разредне наставе, Нада Радојков

Табела 61. Планирани садржај рада Црвеног крста

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
Састанак са делегатима ОЗ задужених за рад у подмлатку и усвајању програма Безбедност деце – састанак са представницима општинског МУП-а (саобраћајна полиција)	септембар
Помоћ социјално угроженим ученицима школе Обележавање месеца солидарности са старијима Акција „Трка за срећније детињство“	октобар
Прикупљање поклон-пакетића у акцији „Један пакетић, много љубави“	децембар
Хуманитарна акција (сакупљање одеће, школског прибора за децу са угрожених подручја)	током године
Дан борбе против пушења	јануар
Ликовни и литерарни радови на тему „Крв живот значи“	фебруар
Обука у оквиру области о првој помоћи Квиз „Шта знам о ЦК и ДДК“	март
Такмичење из области о првој помоћи Акција добровољног давалаштва крви	април
Обележавање недеље ЦК од 8-15.маја Општинско и градско такмичење	мај
Сумирање резултата рада са младима и припреме за летње активности	јун

План промотивних активности школе

Интерна промоција биће реализован кроз:

- информације и приказивање делатности школе кроз огласну књигу школе, изложбе, трибине, паное;
- уређивање огласне табле за родитеље и за ученике;
- свечани пријем првака;
- прославу Дана школе;
- летопис школе;
- школски часопис;
- прославу дана Светог Саве.

Екстерне промотивне активности (информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире заједнице) биће реализоване кроз:

- учешће на општинским, градским, међуокружним, републичким такмичењима; учешће у ваннаставним активностима и манифестацијама које организује школа, општина, град...;
- преузимање улоге домаћина у организовању такмичења и сусрета ученика и едукација за наставнике;
- информативне родитељске састанке за родитеље будућих првака у вртићима локалне заједнице;
- креирање и дистрибуцију рекламних плаката о школи;
- сарадњу са локалним новинама у информисању о резултатима на ученичким такмичењима;
- излагања ученичких радова ван оквира школе;
- редовно ажурирање сајта школе.

VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Овим програмом се обавезују наставници и стручни сарадници у свим облицима стручног усавршавања и на свим нивоима. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника остварује се:

а) у установи, и то:

- извођењем угледних часова, односно активношћу са дискусијом и анализом
- излагањем на стручним састанцима које се односи на савладан програм стручног усавршавања,
- излагањем стручних тема у стручним телима школе
- приказом књиге, приручника, стручног чланка, различите врсте истраживања и сл.
- приказом блога, сајта и осталих мултимедијалних садржаја
- публикавањем и презентацијом стручних радова, ауторства и коауторства књиге
- остваривањем истраживања, пројеката образовно-васпитног карактера у установи и сл.
- организацијом манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу примере добре праксе
- учешћем на такмичењима и смотрама
- учешћем у промотивним активностима школе, као и осталим облицима усавршавања предвиђеним Правилником.
- На почетку школске године сваки наставник и стручни сарадник сачињава лични План стручног усвршавања на јединственом обрасцу.

б) ван установе, и то кроз:

- програме обуке за приоритетне области, и то:
 - унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија реализацији образовно-васпитног процеса (П1)
 - јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (П4)
- програме обуке за ужестручне теме;
- стручне скупове: конгресе, саборе, сусрете, конференције, саветовања, симпозијуме акредитоване од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања
- летње/зимске школе;
- стручна/студијска путовања.

На основу Извештаја о самовредновању, актуелног Развојног плана и Личног плана професионалног развоја, Педагошки колегијум даје предлог Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2019/20. годину.

IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Сврха праћења и евалуације годишњег плана рада школе је утврђивање степена и квалитета реализације програмских задатака и унапређивање будућег рада школе. Праћење остваривања задатака врши се плански и систематски како би се осигурало стално прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада (квантитативни и квалитативни подаци) и о
- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим планом рада за школску 2019/20. годину.

Сви послови предвиђени овим планом биће уведени у документацију школе према динамици њиховог извршавања. Педагошка документација служи као основ за све стручне анализе рада школе.

Овако урађен годишњи план рада омогућује сваком извршиоцу посла брзи увид у оно што је планирано и оно што је реализовано. Обавеза је свих наставника, стручних већа, разредних већа, директора, управног органа, ученичких организација и других субјеката школског рада да редовно врше анализу квалитета и квантитета реализације.

Под редовним праћењем подразумева се редовно, недељно и периодично праћење путем:

- самоевиденције и подношења извештаја (полазна основа за све анализе је годишњи план рада школе),
- извештаја о резултатима самовредновања рада школе,
- извештаја руководиоца стручних већа о реализацији ГПРШ,
- извештаја руководећих и стручних органа,
- утврђивања резултата у оквиру стручних већа, наставничког већа, савета родитеља, ученичких организација...
- увида у педагошку документацију одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе,
- испитивања, истраживања, анкетања и
- увида у рад директора, стручних сарадника, наставника и осталих запослених.

Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе у сарадњи са стручном службом. Такође он прати остваривање плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је према школском одбору и друштвеној заједници.

Непосредан увид у рад школе и комплетну организацију рада школе врши надлежна инспекција.

Директор школе

Председник Школског одбора

Радослава Мраовић

Раде Ракочевић